

REGISTRIERUNGSPROZESSE

ECAS - SAAS - CPNP

für kosmetische Mittel

Cosmetic Products Notification Portal

Benutzeranleitung für Unternehmer

Inhalt:

1.	Rechtsgrundlagen	Folie 3 - 9
2.	1. Schritt - Registrierung im ECAS	Folie 10 - 17
3.	2. Schritt - Registrierung im SAAS – Anlegen einer Firma (Imkerei)/Organisation im SAAS	Folie 18 - 20 Folie 21 - 34
4.	3. Schritt - Einstieg in das CPNP zur Registrierung der Produkte	Folie 35 - 45
5.	Antrag eines Benutzers (Mitarbeiters) zu einer bestehenden Firma	Folie 46 - 56
6.	Anlegen einer Unterorganisation (Lohnhersteller)	Folie 47 - 65
7.	Suchen einer Firma/Organisation im SAAS	Folie 66 - 71
8.	Aufgaben eines Administrators (Verwalter der Firma)	Folie 72 - 80
9.	Passwort vergessen?	Folie 81 – 83
10.	Hilfe - Kontakt	Folie 84

Diese Benutzeranleitung soll für Sie eine Hilfestellung darstellen.

Sie ersetzt aber nicht das offizielle Benutzerhandbuch der Kommission

Kosmetikverordnung (EG) Nr. 1223/2009

Gemäß Artikel 13 (1) muss die verantwortliche Person (Firmen, Hersteller, Händler, Importeur) vor dem Inverkehrbringen eines kosmetischen Mittels, bestimmte Produktdaten über das Notifizierungssystem (CPNP) an die Kommission übermitteln.

Verantwortliche Person ist eine juristische oder natürliche Person die ein kosmetisches Mittel in Österreich oder in der EU in Verkehr bringt.

Verantwortliche Person kann sein:

- **Hersteller (z.B. Imkerinnen und Imker)**
- Importeur (Drittland)
- Händler
 - Der Händler kann zur **verantwortlichen Person** werden, wenn er ein kosmetisches Mittel herstellen lässt (Lohnherstellung) und dieses dann unter **seinem eigenen Namen** oder **seiner eigenen Marke** in Verkehr bringt oder ein bereits in Verkehr befindliches Produkt so verändert, dass die Einhaltung der geltenden Anforderungen berührt sein können.

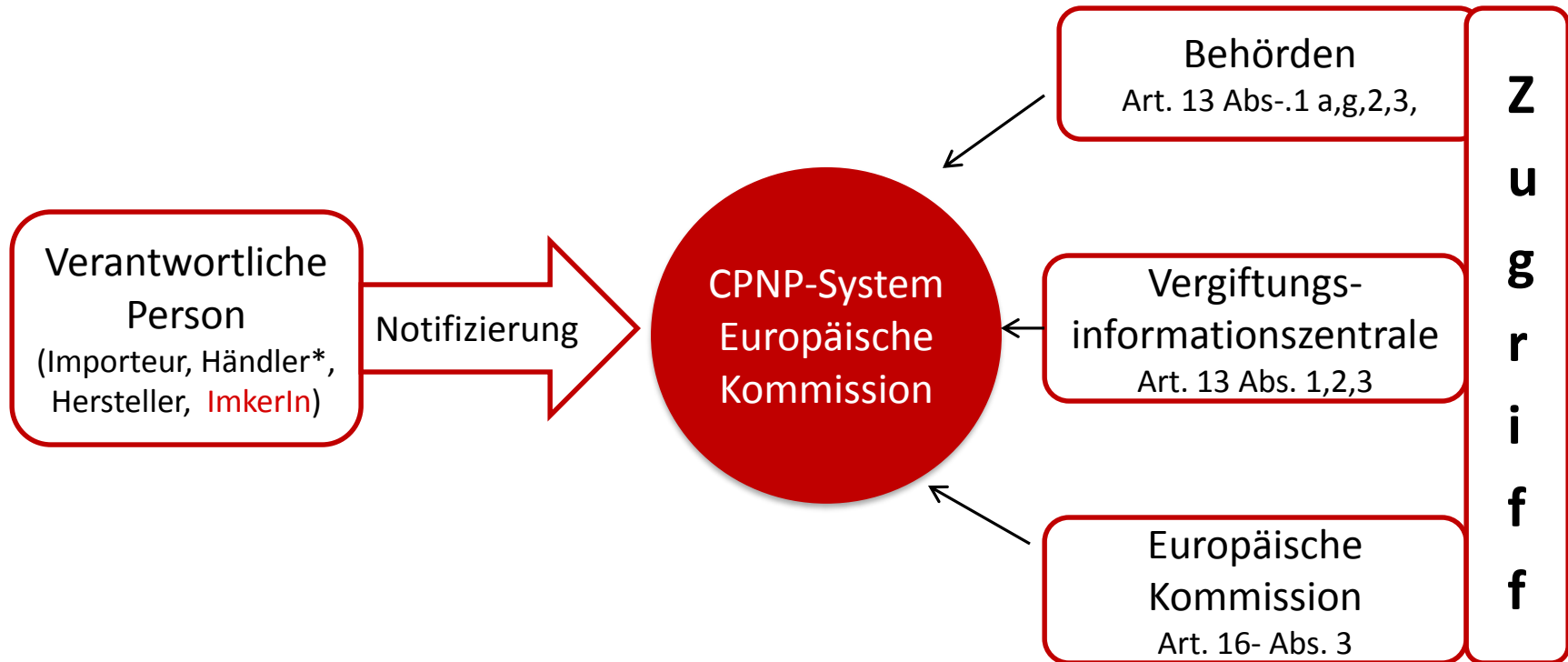
Was ist für die Registrierung notwendig?

- Internetzugang und eine E-Mail-Adresse

Wann muss die verantwortliche Person melden?

- Jedes kosmetische Mittel muss vor dem erstmaligen in Verkehr bringen, im CPNP registriert werden
- **Was muss die verantwortliche Person melden?**
 - Daten zur Identifikation des Produktes (Originaletikett, Fotografie, Name des Produktes...)
 - Name und Anschrift der verantwortlichen Person (Adresse am Etikett)
 - Kontaktdaten einer physischen Ansprechperson
 - Herkunftsland bei Import aus einem Drittland
 - Mitgliedstaat(en), in dem das Produkt in Verkehr gebracht werden soll
 - CMR-Substanzen
 - Rahmenformulierung

CPNP System - Darstellung



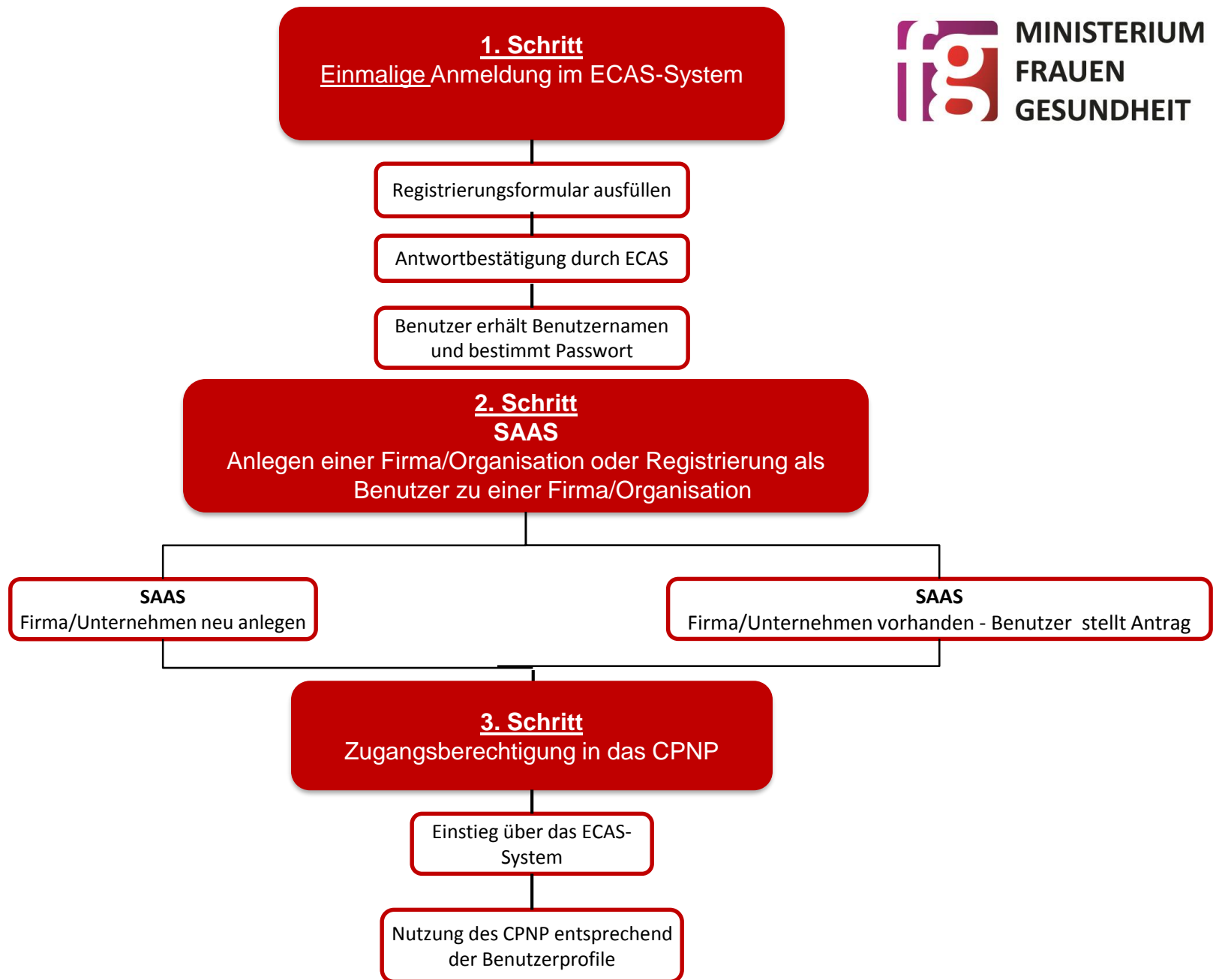
CPNP-Benutzer sind alle Personen, die Zugriff auf das CPNP-System haben →

Verantwortliche Person, Lohnhersteller, Händler, Behörden, Vergiftungsinformationszentralen, europäische Kommission....

Wie registrieren Sie sich?

- 1. Schritt: Einmalige Registrierung im ECAS** (European Commission Authentication Service)
 - Link aufrufen, E-Mail Adresse eingeben und Passwort bestimmen
- 2. Schritt: Anlage einer Firma/Organisation im SAAS** (Sanco Authentication and Authorisation System)
 - Damit die verantwortliche Person (ImkerIn) eine Notifizierung des Produktes im CPNP durchführen kann, muss die Firma/Unternehmen im SAAS angelegt werden.
- 3. Schritt: Notifikation im CPNP** (Cosmetic Product Notification System)
 - Notifizierung des Produktes
- 4. Schritt: Registrierung als Benutzer zu einer bereits bestehenden Firma/Organisation**

Sind mehrere Personen in der Firma/Organisation tätig, können sich diese ebenfalls als Benutzer zu dieser Firma hinzu melden.



1.Schritt

Einmalige Registrierung im ECAS

Alle Benutzer des Online - Notifizierungsystems für kosmetische Mittel müssen die Registrierung im ECAS durchführen.

Wichtige Vorinformation

1. ECAS ist das zentrale Authentifizierungssystem der Europäischen Kommission. Die ECAS-Anmeldung ist erforderlich, um das SAAS/CPNP-System benutzen zu können.
2. Eine Registrierung ist immer persönlich d.h. bezogen auf eine persönliche E-Mail-Adresse Ihres Unternehmens.
3. Jede Person kann im ECAS nur einmal unter einer E-Mail-Adresse angemeldet werden
4. ECAS merkt sich die Einstellungen (Sprache / Extern) über Cookies. Bei neuem Rechner oder nach Löschung der Browserdaten muss daher wieder auf das "extern(al)" geachtet werden
5. Im ECAS wird man in regelmäßigen Abständen zur Passwortänderung automatisch aufgefordert. Hat man das Passwort vergessen, kann man sich über ECAS ein neues Passwort an die Email-Adresse schicken zu lassen.

Registrierung – ECAS


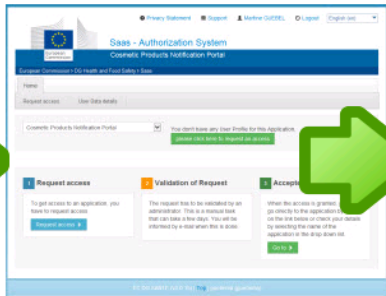
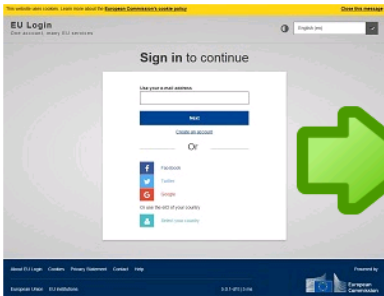
Mit diesem Link erhalten Sie Zugang zu **allen Systemen des CPNP** → [LINK](#)

Sie können auch direkt die Website ECAS aufrufen: <https://webgate.ec.europa.eu/cas/eim/external/register.cgi>

Tutorial | **FAQ**

Tutorial to request access on CPNP (readonly)

- 1. Have a valid EU LOGIN account**
- 2. Be defined as an organisation in SAAS**
- 3. Enter CPNP (readonly)**



Do you have a valid EU Login account?

- **Yes**
Read the tutorial on:
[How to sign in to the EU Login system](#)
- **No**
Read the tutorial on:
[How to create an EU Login account](#)
- **I don't remember**
Read the tutorial on:
[How to check if I have an EU Login account](#)

Request an access to your organisation (company, institution, ...) in CPNP

Read the tutorial on:
[How to request access in SAAS](#)

Anklicken

[Go to EU Login](#) [Go to SAAS](#) [Go to CPNP](#)

Es erscheint folgende Maske

Verwenden Sie hierfür folgende Internet-Browser:

- Internet-Explorer
- Firefox
- Google Chrom
- Opera
- Safari

Registrierung – ECAS

Direkter Link zur Webseite ECAS: <https://webgate.ec.europa.eu/cas/eim/external/register.cgi>

1 Sprache wählen

The screenshot shows the ECAS registration interface. At the top, there is a yellow banner with the text "Dieses Portal verwendet Cookies. Weitere Informationen zur Verwendung von Cookies in Portalen der Europäischen Kommission". Below this, the "EU Login" section is visible, with the tagline "One account, many EU services" and a "Where is ECAS?" button. The main heading reads "Bitte anmelden, um fortzufahren".

Three numbered instructions are overlaid on the page:

- 1** Sprache wählen: Points to a language dropdown menu on the right side of the page. The menu lists various languages, with "Deutsch (de)" highlighted.
- 2** Persönliche E-Mail-Adresse eingeben: Points to the input field for the email address.
- 3** Anklicken: „Neues Konto erstellen“: Points to the "Neues Konto erstellen" link.

The registration form includes the following elements:

- An input field labeled "Verwenden Sie Ihre E-Mail-Adresse".
- A blue "Weiter" button.
- A link for "Neues Konto erstellen".
- A section titled "Oder" with social media login options for Facebook, Twitter, and Google.
- A link for "Land auswählen" (Select your country).

At the bottom, there is a section for downloading the ECAS app from the App Store, Google Play, and Microsoft. The footer contains links for "Über EU Login", "Cookies", "Datenschutzerklärung", "Kontakt", and "Hilfe", along with the text "Powered by".

Registrierung – ECAS

Dieses Portal verwendet Cookies. Weitere Informationen zur [Verwendung von Cookies in Portalen der Europäische Kommission](#) Diese Nachricht schließen X

EU Login
One account, many EU services

Where is ECAS? Deutsch (de) ▼

[Neues Konto erstellen](#) **Anmeldung**

Neues Konto erstellen

[Hilfe für externe Benutzer](#)

Vorname

Nachname

E-Mail

E-Mail bestätigen

Sprache der E-Mail Deutsch (de) ▼

Code eingeben

Durch Klicken dieses Feldes bestätigen Sie, nachstehendes Dokument gelesen und verstanden zu haben: [Datenschutzerklärung](#)

Neues Konto erstellen

Sprache wählen

1

Keine allgemeine Mail-Adresse eines Unternehmens eingeben, sondern die persönlich zugewiesene Adresse in dem Unternehmen /Firma

2

Wenn der Sicherheitscode nicht lesbar ist, kommt durch klicken dieses Feldes ein neuer Code.

Sicherheitscode eingeben

3

Datenschutzerklärung bestätigen

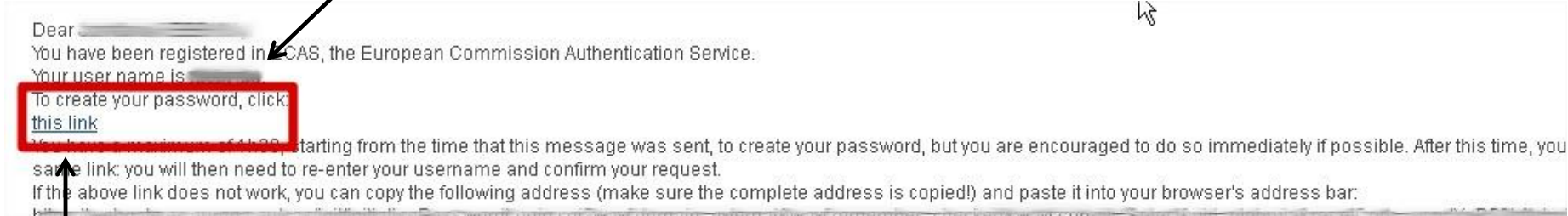
4

„Neues Konto erstellen“ - anklicken

5

Registrierung - ECAS

Kurze Zeit später erhalten Sie an der von Ihnen angegebenen E-Mail-Adresse eine Nachricht mit dem **Benutzernamen** und einem **Link**. Sie haben **24 Stunden** Zeit den Link aufzurufen und Ihr Passwort einzugeben



- **Link anklicken.** Falls der Link nicht funktioniert, kopieren Sie den aufgerufenen Link und geben Sie diese Adresse direkt in den Browser ein.



Registrierung- ECAS

New password

Please choose your new password.

Username

New password

Confirm new password

Submit

Passwords cannot include your username and must contain at least 10 characters chosen from at least three of the following four character groups (white space permitted):

- Upper Case: A to Z
- Lower Case: a to z
- Numeric: 0 to 9
- Special Characters: !"#\$%&'()*+,-./:;<=>?@[\\]^_`{|}~

Examples: E!vEyNZRX` fWUcBRslc` VAvBnBa3eW

[\[Generate other sample passwords\]](#)

Bitte tragen Sie den, in dem E-Mail angegebenen Benutzernamen und Ihr persönlich erstelltes Passwort ein.

1

Passwort wiederholen

Mit Anklicken von „Submit“ ist die Registrierung somit abgeschlossen.

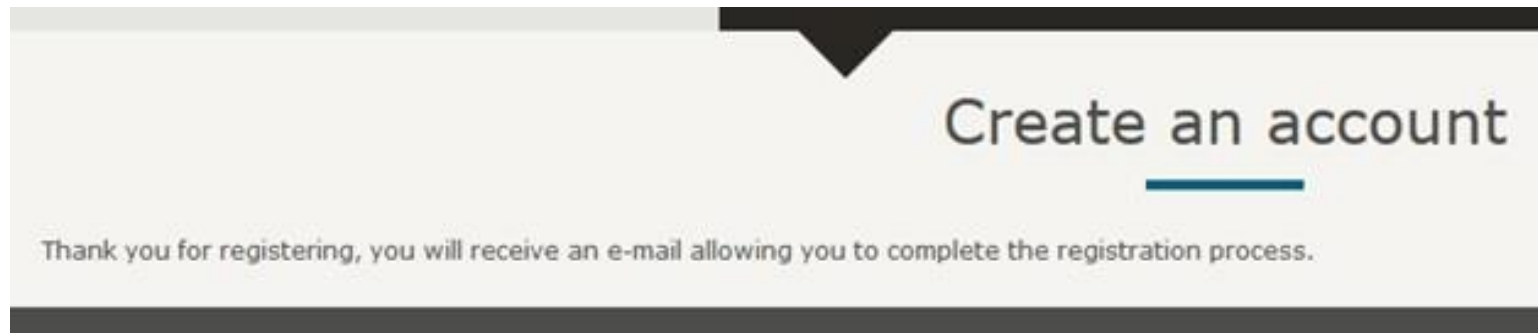
2

Bitte beachten Sie! Das Passwort muss folgende Kriterien erfüllen!

- darf nicht den Benutzernamen enthalten
- muss mindestens 10 Zeichen lang sein
- muss Groß- und Kleinbuchstaben beinhalten
- Ziffern von 0 – 9
- Sonderzeichen ! " # \$ % & ` () * + , - . / : ? @ [\] ; < = > { } ~
(andere Sonderzeichen sind nicht erlaubt)

Registrierung - ECAS

Wenn alle Felder korrekt ausgefüllt wurden, erscheint nach dem Absenden des Antrages folgende Information:



2. Schritt

Registrierung im SAAS

Sanco **A**uthentication and **A**uthorisation **S**ystem

Registrierung im SAAS

Vorinformation allgemein

1. Anlegen einer Firma/Unternehmen im SAAS

Als verantwortliche Person (ImkerIn):

- Nur jene kosmetischen Mittel für die eine juristische oder natürliche Person = verantwortliche Person benannt wurde, dürfen in Verkehr gebracht werden (z.B. ImkerIn stellt Lippenbalsam her und verkauft dies unter dem eigenen Namen = verantwortliche Person). Sie sind für die Notifizierung der Produkte verantwortlich.
- Um die Notifizierung der Produkte im CPNP durchführen zu können, **muss die verantwortliche Person nach Abschluss der ECAS-Registrierung die Firma/Unternehmen (Imkerei) im SAAS anlegen.**
- Hierbei wird die verantwortliche Person zum **lokalen Administrator**. Ein lokaler Administrator ist **Verwalter der Firma/des Unternehmen**. Sie kann als Vertretung noch zusätzlich einen lokalen Administrator ernennen.
- Die verantwortliche Person (Administrator) der Firma/des Unternehmens kann selbst Notifizierungen durchführen sowie alle Notifizierungen einsehen.

Als Händler:

- **Händler**, die ein Produkt einer anderen Firma, das bereits in Verkehr ist eigenständig in eine andere Sprache übersetzen, müssen ebenfalls eine Registrierung im ECAS und eine Organisation anlegen und als Händler eine (eingeschränkte) Notifizierung durchführen.

2. Anmeldung als Benutzer zu einer bestehenden Firma/Organisation

- Möchte man sich z.B. als Firmenmitarbeiter = Benutzer zu einer **bereits angelegten Firma/Organisation hinzu registrieren**, muss man im SAAS die betreffende Firma/Organisation auswählen und einen **elektronischen Antrag** stellen.
- Auch diese Benutzer müssen vorab eine Registrierung im ECAS durchführen.
- Der Antrag kann vom lokalen Administrator der Firma/Organisation angenommen oder abgelehnt werden.
- Registrierte Benutzer (Firmenmitarbeiter) können ebenfalls Notifizierungen durchführen.

3. Anmeldung einer Unterorganisation zu einer bereits bestehenden Firma/Organisation

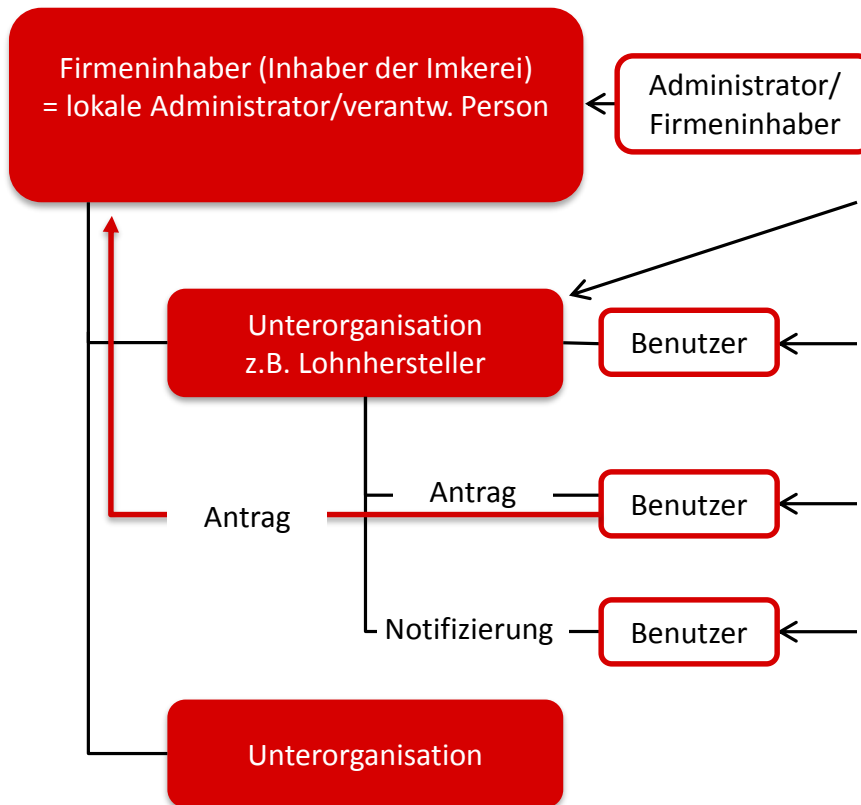
- Eine Unterorganisation (Lohnhersteller) kann zu einer bereits bestehenden Firma/Organisation hinzugefügt werden. Wird eine Unterorganisation für mehrere Organisationen angelegt, so muss dies immer aufs Neue durchgeführt werden.
- Benutzer einer Unterorganisation kann nur die selbst durchgeführten Notifizierungen einsehen und bearbeiten. Die Notifizierungen der gesamten Organisation bzw. anderer Unterorganisationen können nicht eingesehen werden.

Anlegen einer
Firma/Organisation (Imkerei) im SAAS
durch die verantwortliche Person

Anlegen einer Firma/Organisation oder Unterorganisation

Übersicht

Die Organisation und Unterorganisationen im SAAS können z.B. wie folgt strukturiert sein:



Die angelegte Firma/Organisation wird organisatorisch von dem ihr zugehörigen lokalen Administrator (=verantwortliche Person) verwaltet.

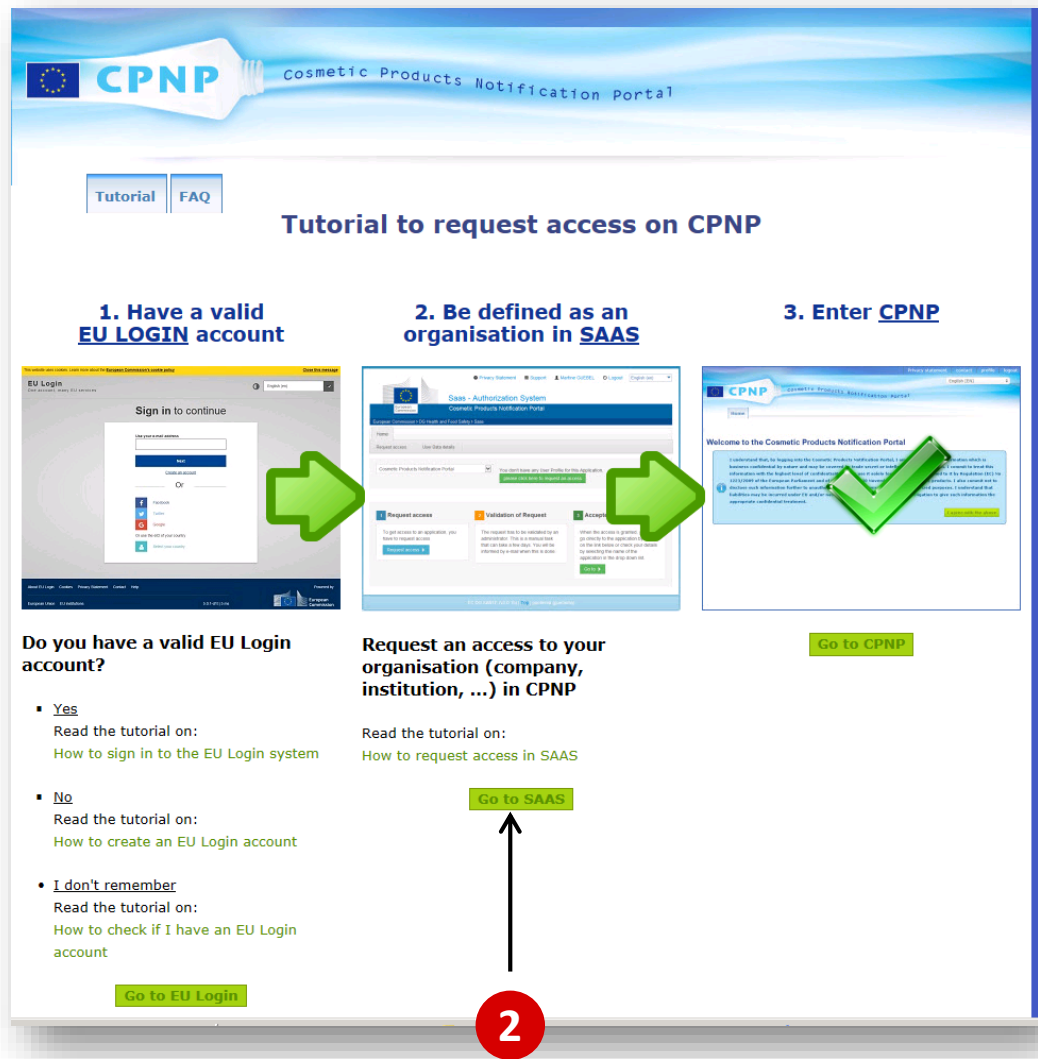
Eine Unterorganisation wird entweder durch den lokalen Administrator selbst oder durch einen externen Benutzer angelegt. In diesem Fall entscheidet der lokale Administrator, ob er die Anmeldung annimmt oder nicht.

Benutzer können einen Zugang an die Organisation direkt oder auch an eine Unterorganisation beantragen.

Benutzer einer zugeordneten Unterorganisation können Notifizierungen durchführen und selbige bearbeiten. Andere Notifikationen der Organisation /Unterorganisation(en) können nicht eingesehen.

Anlegen einer Firma/Organisation im SAAS

Dieser Link öffnet Ihnen den Zugang zu **allen Systemen** → [LINK](#)
Direkt zu SAAS führt dieser Link → <https://webgate.ec.europa.eu/saas>



1. Have a valid EU LOGIN account

2. Be defined as an organisation in SAAS

3. Enter CPNP

Do you have a valid EU Login account?

- Yes**
Read the tutorial on:
[How to sign in to the EU Login system](#)
- No**
Read the tutorial on:
[How to create an EU Login account](#)
- I don't remember**
Read the tutorial on:
[How to check if I have an EU Login account](#)

[Go to EU Login](#)

Request an access to your organisation (company, institution, ...) in CPNP

Read the tutorial on:
[How to request access in SAAS](#)

[Go to SAAS](#)

[Go to CPNP](#)

- 1** Es erscheint folgende Maske
- 2** Für das Anlegen einer Organisation [Go to SAAS](#) anklicken

Anlegen einer Firma/Organisation

EU Login
One account, many EU services

Where is ECAS? Deutsch (de)

saas schreibt Ihnen vor, sich zu authentifizieren

Bitte **anmelden**, um fortzufahren

Verwenden Sie Ihre E-Mail-Adresse

Weiter

[Neues Konto erstellen](#)

Oder

Oder nutzen Sie die elektronische Kennzeichnung Ihres Landes

Land auswählen

Einfach, schnell und sicher: **ECAS-App** herunterladen

Download on the App Store | GET IT ON Google Play | Get it from Microsoft

Über EU Login Cookies Datenschutzerklärung Kontakt Hilfe

Europäische Union EU-Institutionen 5.3.1-hum | 10 ms Powered by Europäische Kommission

1

Sprache wählen

2

Die bei der ECAS -
Registrierung angegebene
E-Mailadresse eingeben
und auf weiter klicken

Anlegen einer Firma/Organisation

saas schreibt Ihnen vor, sich zu authentifizieren

Bitte anmelden, um fortzufahren

Willkommen zurück,
[Name]
(Extern)


[Mit anderer E-Mail-Adresse anmelden?](#)

Passwort

[Passwort vergessen?](#)

Authentifizierungsverfahren

Passwort ▼



Anmelden

Passwort eintragen

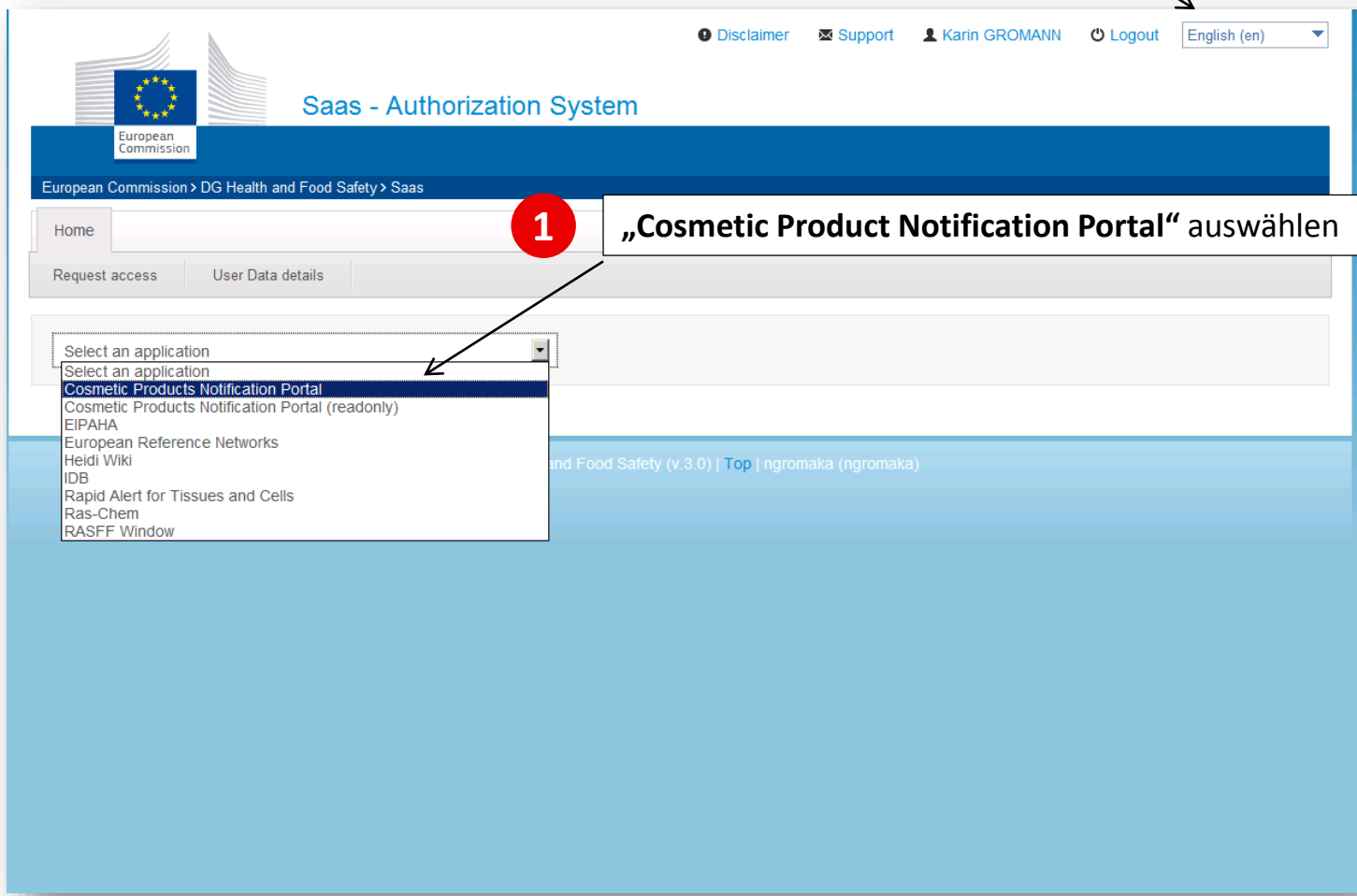
1

Mit **Anmelden** werden Sie zur Bestätigungsseite weitergeleitet

2

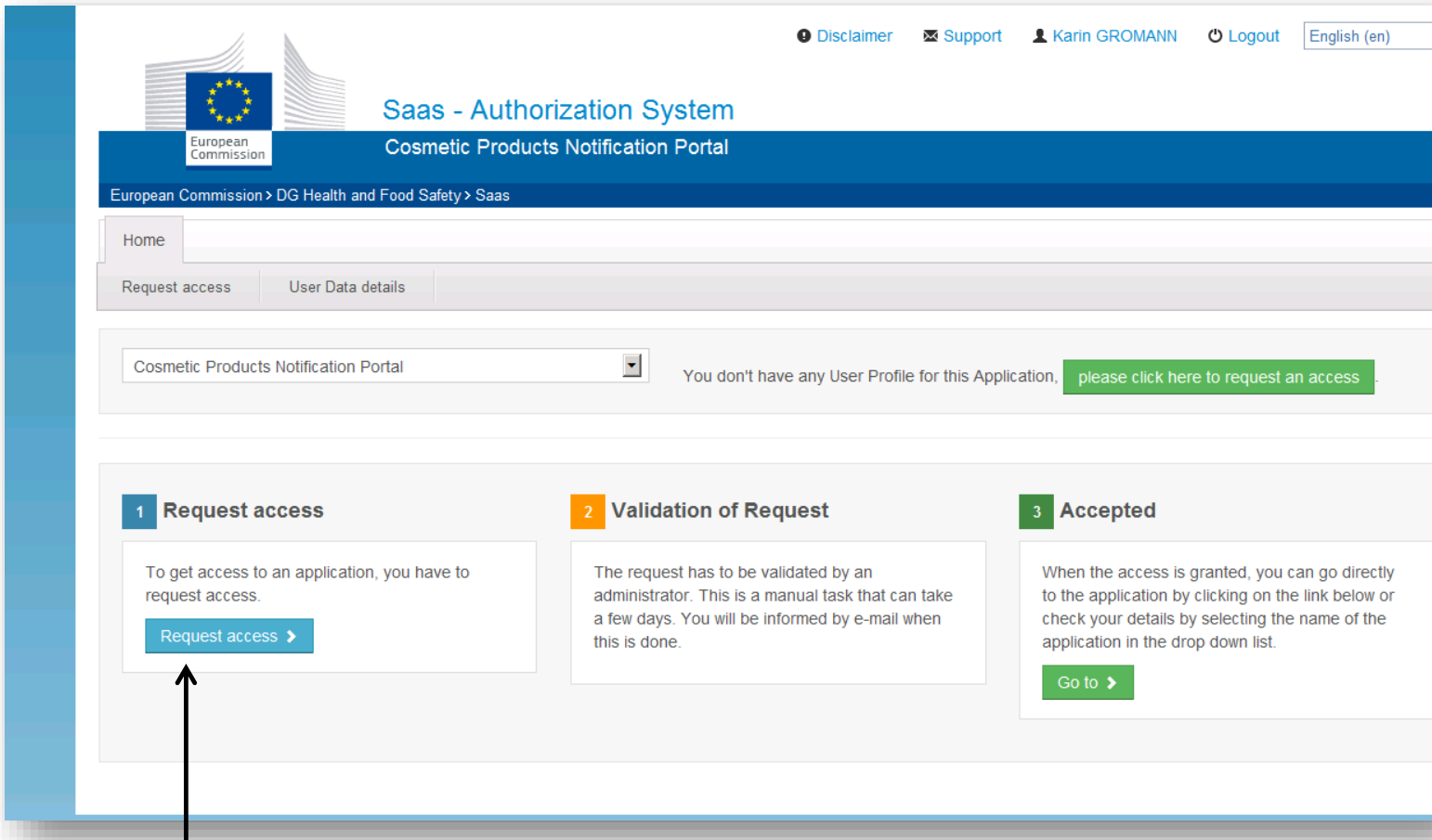
Anlegen einer Firma (Imkerei)/Organisation

2 Derzeit nur in engl. Sprache verfügbar




The screenshot shows the 'Saas - Authorization System' interface. At the top, there are navigation links for 'Disclaimer', 'Support', 'Karin GROMANN', and 'Logout', along with a language dropdown set to 'English (en)'. The main header includes the European Commission logo and the text 'Saas - Authorization System'. Below this, a breadcrumb trail reads 'European Commission > DG Health and Food Safety > Saas'. A navigation bar contains 'Home', 'Request access', and 'User Data details'. A dropdown menu is open, showing a list of applications: 'Cosmetic Products Notification Portal', 'Cosmetic Products Notification Portal (readonly)', 'EIPAAH', 'European Reference Networks', 'Heidi Wiki', 'IDB', 'Rapid Alert for Tissues and Cells', 'Ras-Chem', and 'RASFF Window'. The 'Cosmetic Products Notification Portal' option is highlighted. A red circle with the number '1' is placed over the dropdown menu, and a callout box points to it with the text '„Cosmetic Product Notification Portal“ auswählen'. Another red circle with the number '2' is placed above the language dropdown, with a callout box pointing to it that says 'Derzeit nur in engl. Sprache verfügbar'.

Anlegen einer Firma /Organisation



Disclaimer Support Karin GROMANN Logout English (en)

 Saas - Authorization System
Cosmetic Products Notification Portal

European Commission > DG Health and Food Safety > Saas

Home

Request access User Data details

Cosmetic Products Notification Portal You don't have any User Profile for this Application, [please click here to request an access](#)

- 1 Request access**


To get access to an application, you have to request access.

[Request access >](#)
- 2 Validation of Request**

The request has to be validated by an administrator. This is a manual task that can take a few days. You will be informed by e-mail when this is done.
- 3 Accepted**

When the access is granted, you can go directly to the application by clicking on the link below or check your details by selecting the name of the application in the drop down list.

[Go to >](#)

 Für das Anlegen einer Firma/Organisation die Registerkarte „Request access“, anklicken

Anlegen einer Firma/Organisation

European Commission > DG Health and Food Safety > Saas

Home

Request access User Data details

The Commission shall process personal data information pursuant to Regulation 45/2001 EC on the protection of individuals with regard to the processing of personal data by the Community institutions and bodies and on the free movement of such data.

New application access

1 Select application 2 Select organisation 3 Select access profile 4 Recap and Submission

Application

Cancel [Step 2 : select an organisation →](#)

EC DG Health and Food Safety (v.3.0) | [Top](#) | ngromaka (ngromaka)

Für das Anlegen einer Firma/Organisation „select an organisation“ auswählen

Anlegen einer Firma/Organisation

Home

Request access User Data details

The Commission shall process personal data information pursuant to Regulation 45/2001 EC on the protection of individuals with regard to the processing of personal data by the Community institutions and bodies and on the free movement of such data.

New application access

1 Select application 2 Select organisation 3 Select access profile 4 Recap and Submission

2a Select organisation 2b Create organisation

*Organisations

25 records per page Search:

<input type="radio"/> BJMAPC(request submitted)	Details
<input type="radio"/> Carol Ann McCrory(request submitted)	Details
<input type="radio"/> Croydon Trading Standards(request submitted)	Details

Für das Anlegen einer Firma/Organisation
„Create organisation“ anklicken

Anlegen einer Firma/Organisation

Formular ausfüllen (Niederlassung der Imkerei)

The Commission shall process personal data information pursuant to Regulation 45/2001 EC on the protection of individuals with regard to the processing of personal data by the Community institutions and bodies and on the free movement of such data.

New application access

1 Select application 2 Select organisation 3 Select access profile 4 Recap and Submission

2a Select organisation 2b Create organisation

Organisation details

Create new Organisation

*Name

Website

*Gen. mail

Gen. phone

Gen. fax

*Address

*Zip code

*City

*Country

*Parent Organisation

25 records per page

[No parent organisation]

1 Neue Firma erstellen – „Create new Organisation“ anklicken

2 Name der Firma/Organisation (Imkerei)

3 E-Mailadresse

4 Telefonnummer +43 (O)..

5 Adresse der Firma (Imkerei)/Organisation

6 ZIP code = Postleitzahl

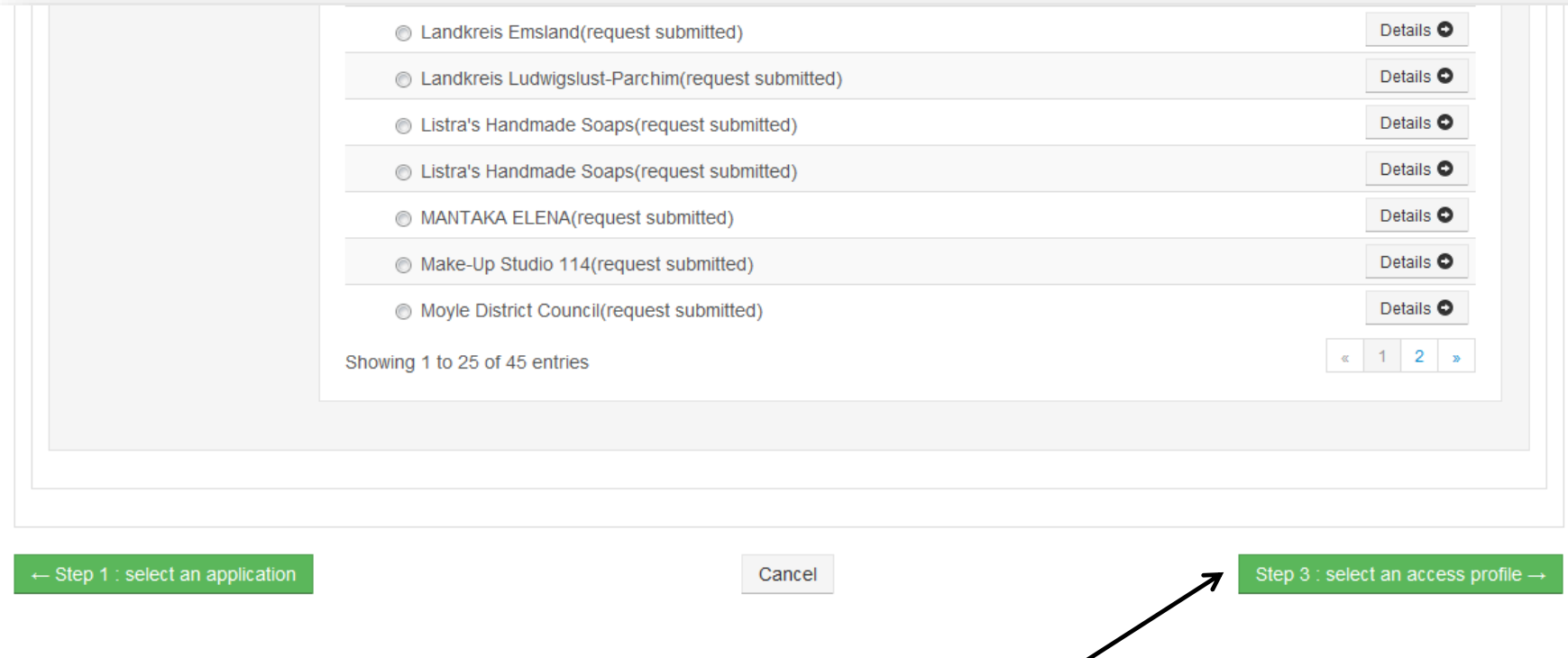
7 Stadt

8 Land (Austria)

9 **Parent Organisation** - nur notwendig bei Anlegen einer Unterorganisation

10 Nach dem Ausfüllen nach unten scrollen

Anlegen einer Firma/Organisation



● Landkreis Emsland(request submitted) Details

● Landkreis Ludwigslust-Parchim(request submitted) Details

● Listra's Handmade Soaps(request submitted) Details

● Listra's Handmade Soaps(request submitted) Details

● MANTAKA ELENA(request submitted) Details

● Make-Up Studio 114(request submitted) Details

● Moyle District Council(request submitted) Details

Showing 1 to 25 of 45 entries

← Step 1 : select an application Cancel Step 3 : select an access profile →

6

Mit anklicken von „**Step 3: select an access profile**“ wird man auf die nächste Seite weitergeleitet

ACHTUNG: Der nun folgende Schritt **muss noch zwingend** durchgeführt werden!

Bis hierher wurde „nur“ eine neue Organisation (Firma) angelegt. Die dazugehörige **verantwortliche Person** muss sich jetzt noch als Verwalter = **lokaler Administrator** dieser Firma/Organisation (Imkerei) zuweisen.

Anlegen einer Firma/Organisation

zutreffendes Profil wählen

The Commission shall process personal data information pursuant to Regulation 45/2001 EC on the protection of individuals with regard to the processing of personal data by the Community institutions and bodies and on the free movement of such data.

New application access

1 Select application → 2a Select organisation → 2b Create organisation → 3 Select access profile → 4 Recap and Submission

*Access Profile

Acting under Competent Authority profile

Competent Authorities are in charge of market surveillance, market analysis, evaluation and consumer information.

Acting under Delegate profile

Legal or natural person designated by the responsible person for the notification of cosmetic products containing nanomaterials.

Acting under Distributor profile

Distributor makes available in a Member State a cosmetic product already placed on the market in another Member State and translates, on his own initiative, any element of the labelling of that product in order to comply with national law.

Acting under Poison Centre profile

Poison Centers are in charge of medical treatment in the event of difficulties involving cosmetic products.

Acting under Responsible Person profile

Responsible Person has the obligation to submit in CPNP information about the cosmetic products he places on the market (Article 13 of the Regulation). In addition, cosmetic products containing nanomaterials shall be notified to the Commission by the Responsible Person six months prior to being placed on the market (Article 16 of the Regulation).

Nur relevant für die Notifizierung von Produkten mit Nanomaterialien.

„Distributor“ ist nur für Händler/Vertrieb, die die Kennzeichnung auf eigene Veranlassung übersetzen.

Hersteller, (ImkerIn) Händler, die ein kosmetisches Mittel unter ihrem eigenen Namen oder ihrer eigenen Marke in Verkehr bringen = verantwortliche Person

1 Zutreffendes Anklicken

2 Anklicken

Step 4 : type a comment →

Anlegen einer Firma/Organisation

Abschließen des Prozesses

Commission > DG Health & Consumers > Saas

Home

Request access User Data details

The Commission shall process personal data information pursuant to Regulation 45/2001 EC on the protection of individuals with regard to the processing of personal data by the Community institutions and bodies and on the free movement of such data.

New application access


1 Select application → 2a Select organisation → 2b Create organisation → 3 Select access profile → 4 Recap and Submission

Recap


Application Cosmetic Products Notification Portal

Organisation Not selected

Access Profile

Comments ←  Für etwaige Kommentare

Before submitting
A request to get access to an application will be validated by the administrators, this is a manual process and can take a few days.

Cancel **Submit request access** ←  „Submit request access“ anklicken und versenden des Antrages

Anlegen einer Firma/Organisation

Abschließen des Prozesses

Mit dem Absenden des Antrages wird dieser an die Dienststelle der Europäischen Kommission weitergeleitet → Sie werden innerhalb weniger Tage für die Benutzung des CPNP freigeschaltet.

Durch Einstiegversuche in das CPNP können Sie überprüfen, ob eine Freischaltung bereits erfolgt ist.

Einstieg in das Cosmetic Product Notification Portal **CPNP**

Voraussetzung für den Einstieg in das CPNP

Im System des CPNP wird die eigentliche Registrierung der Produkte durchgeführt.

Bevor das CPNP benutzt werden kann, müssen Schritt 1 und 2 durchgeführt worden sein. Ist dies bereits getan, kann direkt in das CPNP-System eingestiegen werden (siehe nächste Folie).

1. Schritt : Erstmalige Registrierung im ECAS (Erhalt des Benutzernamen und Bestimmung des Passwortes)

2. Schritt: Anlegen der Firma (Imkerei)/ Organisation im SAAS und Bestimmung der verantwortlichen Person

Einstieg in das CPNP

Mit diesem Link erhalten Sie Zugang zu **allen Systemen des CPNP** → [LINK](#)

Sie können auch direkt die CPNP Website aufrufen: <https://webgate.ec.europa.eu/cpnp/main/index.cfm?>

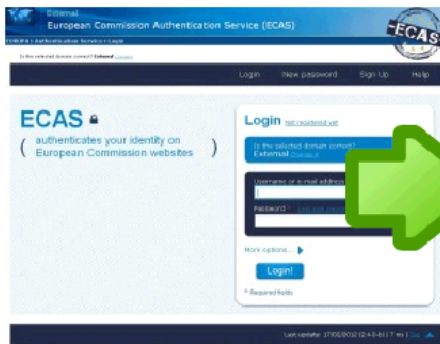


1 Es erscheint folgende Maske

Tutorial to request access on CPNP

2 Für die Registrierung der Produkte
[Go to CPNP](#) anklicken

1. Login



[Go to ECAS](#)

Do you have a personal account ?
(Follow tutorials)

- Yes, I want to log in
- No, I want to create one

2. Organisation

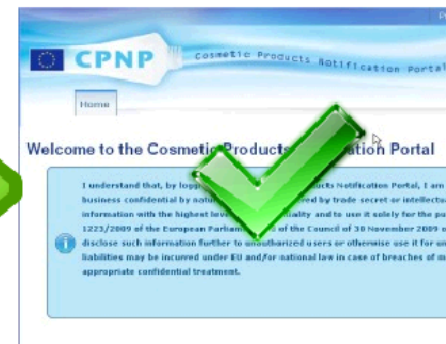


[Go to SAAS](#)

Request an access to your organisation
(company, institution, ...) in CPNP

Start the registration tutorial

3. Welcome on CPNP



[Go to CPNP](#)

2

Einstieg in das CPNP

EU Login
One account, many EU services

Where is ECAS?

Deutsch (de)

cpnp schreibt Ihnen vor, sich zu authentifizieren

Bitte **anmelden**, um fortzufahren


Verwenden Sie Ihre E-Mail-Adresse

Weiter

[Neues Konto erstellen](#)

Oder

Oder nutzen Sie die elektronische Kennzeichnung Ihres Landes

 Land auswählen

1 Sprache wählen

2 Die bei der ECAS -
Registrierung angegebene
E-Mailadresse eingeben
und auf weiter klicken

Einstieg in das CPNP

cpnp schreibt Ihnen vor, sich zu authentifizieren

Bitte **anmelden**, um fortzufahren

Willkommen,

(Extern)

[Mit anderer E-Mail-Adresse anmelden?](#)

Passwort

[Passwort vergessen?](#)

Authentifizierungsverfahren

Passwort 



Anmelden

1

Passwort eintragen

2

Mit **Anmelden** werden Sie zu CPNP weitergeleitet

Einstieg in das CPNP

- Die Daten im CPNP sind vertrauliche Unternehmerangaben. Die zuständigen Behörden sowie die Giftnotrufzentralen müssen vor dem Einstieg in das CPNP folgende Erklärung bestätigen:

Datenschutzerklärung | Kontakt | Profil | Abmelden

Deutsch [DE]

CPNP Cosmetic Products Notification Portal

Startseite

Willkommen auf dem Cosmetic Products Notification Portal

Mir ist bekannt, dass ich mit der Anmeldung am Cosmetic Products Notification Portal Zugang zu Geschäftsinformationen vertraulicher Natur erhalte, die dem Geschäftsgeheimnis oder Rechten am geistigen Eigentum unterliegen können. Ich verpflichte mich, diese Informationen streng vertraulich zu behandeln und nur für die Zwecke zu verwenden, die gemäß Verordnung (EG) Nr. 1223/2009 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 30. November 2009 über kosmetische Mittel vorgesehen sind. Des Weiteren verpflichte ich mich, solche Informationen nicht an unberechtigte Benutzer weiterzugeben oder anderweitig für unberechtigte Zwecke zu verwenden. Mir ist bekannt, dass ich gemäß EU-Recht und/oder gemäß innerstaatlichem Recht dafür haftbar gemacht werden kann, wenn ich meiner Verpflichtung zur vertraulichen Behandlung der Informationen nicht nachkomme.

Ich erkläre mich mit Obenstehendem einverstanden

Sanco

● Sprache wählen

● Anklicken

Einstieg in das CPNP



←
Verantwortliche Person

In Abhängigkeit vom Benutzerprofil,
werden unterschiedliche Start- und
Folgeseiten angezeigt werden z. B.:

Einstieg in das CPNP

Die Anleitung zur Nutzung des CPNP siehe



Willkommen auf dem Cosmetic Products Notification Portal

Das Cosmetic Products Notification Portal (CPNP) ist das Online-Notifizierungssystem, das für die Umsetzung der Artikel 13 und 16 der Verordnung (EG) Nr. 1223/2009¹ des Europäischen Parlaments und des Rates über kosmetische Mittel eingerichtet wurde.

Die verantwortlichen Personen, zu denen unter bestimmten Umständen auch die Händler kosmetischer Mittel gehören, müssen über das CPNP einige Informationen über die Produkte einreichen, die sie auf dem Binnenmarkt in Verkehr bringen oder bereitstellen.

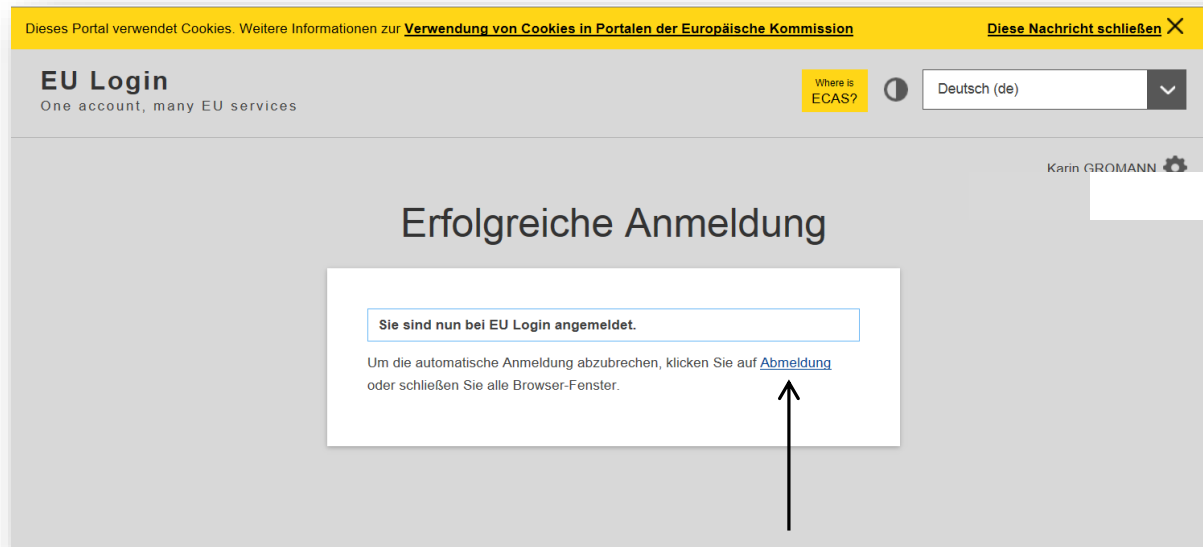
Über das CPNP werden einige der oben genannten Informationen den zuständigen Behörden (für die Zwecke einer effektiven Marktüberwachung, der Marktanalyse, Evaluierung und Verbraucherinformation) und den Giftnotrufzentralen oder ähnlichen von Mitgliedstaaten eingerichteten Einrichtungen (für die Zwecke der medizinischen Behandlung) auf elektronischem Wege zur Verfügung gestellt.

¹ABl. L 342 vom 22.12.2009, S. 59

Sanco

Abmeldung

- Wenn Sie nacheinander die Systeme SAAS, CPNP oder ECAS verwenden, muss keine vollständige Abmeldung und neuerliche Anmeldung erfolgen. Die Systeme sind untereinander vernetzt, sodass der Benutzer durch aufrufen des Links erkannt wird – die neuerliche Passworteingabe kann entfallen.



Endgültige Abmeldung

Unterstützung für die Registrierung von Kosmetikprodukten
im CPNP finden Sie in der Benutzeranleitung des BMGF unter
„Notifizierung im CPNP – Anleitung für Unternehmer“

Benutzeranleitung und weiterführende Informationen erhalten Sie ebenfalls auf der Homepage der EU-Kommission unter folgendem Link:

https://ec.europa.eu/growth/sectors/cosmetics/cpnp_de

Erstellung eines Antrages als Benutzer
(Mitarbeiter)
zu einer bestehenden Firma (Imkerei)
oder Unterorganisation

Antrag als Benutzer

Vorinformation allgemein

Anmeldung als Benutzer (Mitarbeiter) zu einer bestehenden Firma/Organisation

- Möchte man sich z.B. als Firmenmitarbeiter = Benutzer zu einer **bereits angelegten Firma (Imkerei) /Organisation hinzu registrieren**, muss man im SAAS die betreffende Firma/Organisation auswählen und einen **elektronischen Antrag** stellen.
- Auch diese Benutzer müssen vorab eine **Registrierung im ECAS** durchführen.
- Der Antrag kann vom lokalen Administrator der Firma/Organisation angenommen oder abgelehnt werden.
- Registrierte Benutzer (Firmenmitarbeiter) können ebenfalls Produktnotifizierungen durchführen.

Antrag als Benutzer

The screenshot shows the 'Saas - Authorization System' interface. At the top right, there is a language dropdown menu set to 'English (en)'. A red circle with the number '2' is placed next to it, with a callout box containing the text 'Derzeit nur in engl. Sprache verfügbar'. Below the header, there is a breadcrumb trail: 'European Commission > DG Health and Food Safety > Saas'. A navigation bar contains 'Home', 'Request access', and 'User Data details'. A dropdown menu is open under 'Request access', showing a list of applications. A red circle with the number '1' is placed next to the dropdown, with a callout box containing the text '„Cosmetic Product Notification Portal“ auswählen'. The dropdown list includes: 'Select an application', 'Select an application', 'Cosmetic Products Notification Portal' (highlighted), 'Cosmetic Products Notification Portal (readonly)', 'EIPAHA', 'European Reference Networks', 'Heidi Wiki', 'IDB', 'Rapid Alert for Tissues and Cells', 'Ras-Chem', and 'RASFF Window'. At the bottom right of the page, there is a footer: 'and Food Safety (v.3.0) | Top | ngromaka (ngromaka)'.

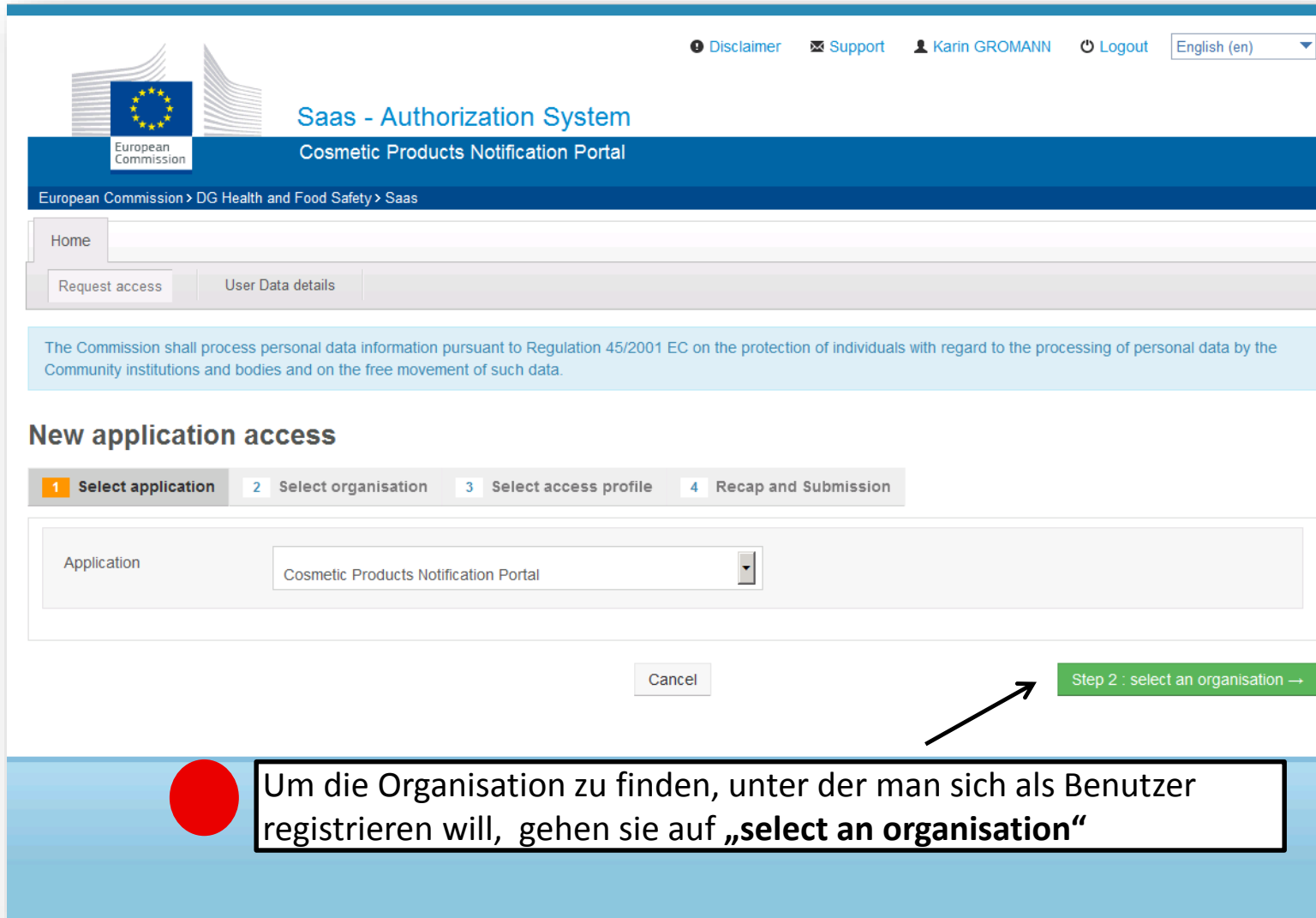
2 Derzeit nur in engl. Sprache verfügbar

1 „Cosmetic Product Notification Portal“ auswählen

Antrag als Benutzer

The screenshot displays the 'Saas - Authorization System' interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'Disclaimer', 'Support', 'Karin GROMANN', and 'Logout', along with a language selector set to 'English (en)'. Below this is the European Commission logo and the title 'Saas - Authorization System' and 'Cosmetic Products Notification Portal'. A breadcrumb trail shows 'European Commission > DG Health and Food Safety > Saas'. The main content area features a search bar with 'Cosmetic Products Notification Portal' and a message: 'You don't have any User Profile for this Application, please click here to request an access'. Below this, three numbered steps are presented: 1. Request access (highlighted with a blue box and an arrow pointing to the 'Request access >' button), 2. Validation of Request, and 3. Accepted. Each step includes a brief description and a corresponding action button.

- 1 Für die Registrierung zu einer Firma/Organisation die Registerkarte „Request access“, auswählen



The screenshot shows the 'Saas - Authorization System' interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'Disclaimer', 'Support', 'Karin GROMANN', and 'Logout', along with a language dropdown set to 'English (en)'. Below this is the European Commission logo and the text 'Saas - Authorization System' and 'Cosmetic Products Notification Portal'. A breadcrumb trail reads 'European Commission > DG Health and Food Safety > Saas'. The main content area has a 'Home' link and two tabs: 'Request access' (selected) and 'User Data details'. A privacy notice states: 'The Commission shall process personal data information pursuant to Regulation 45/2001 EC on the protection of individuals with regard to the processing of personal data by the Community institutions and bodies and on the free movement of such data.' The 'New application access' section features a progress indicator with four steps: '1 Select application' (active), '2 Select organisation', '3 Select access profile', and '4 Recap and Submission'. Below the progress indicator is a form with a label 'Application' and a dropdown menu currently showing 'Cosmetic Products Notification Portal'. At the bottom of the form are 'Cancel' and 'Step 2 : select an organisation ->' buttons. A red circle and an arrow point to the 'Step 2' button.

Um die Organisation zu finden, unter der man sich als Benutzer registrieren will, gehen sie auf „select an organisation“

Antrag als Benutzer

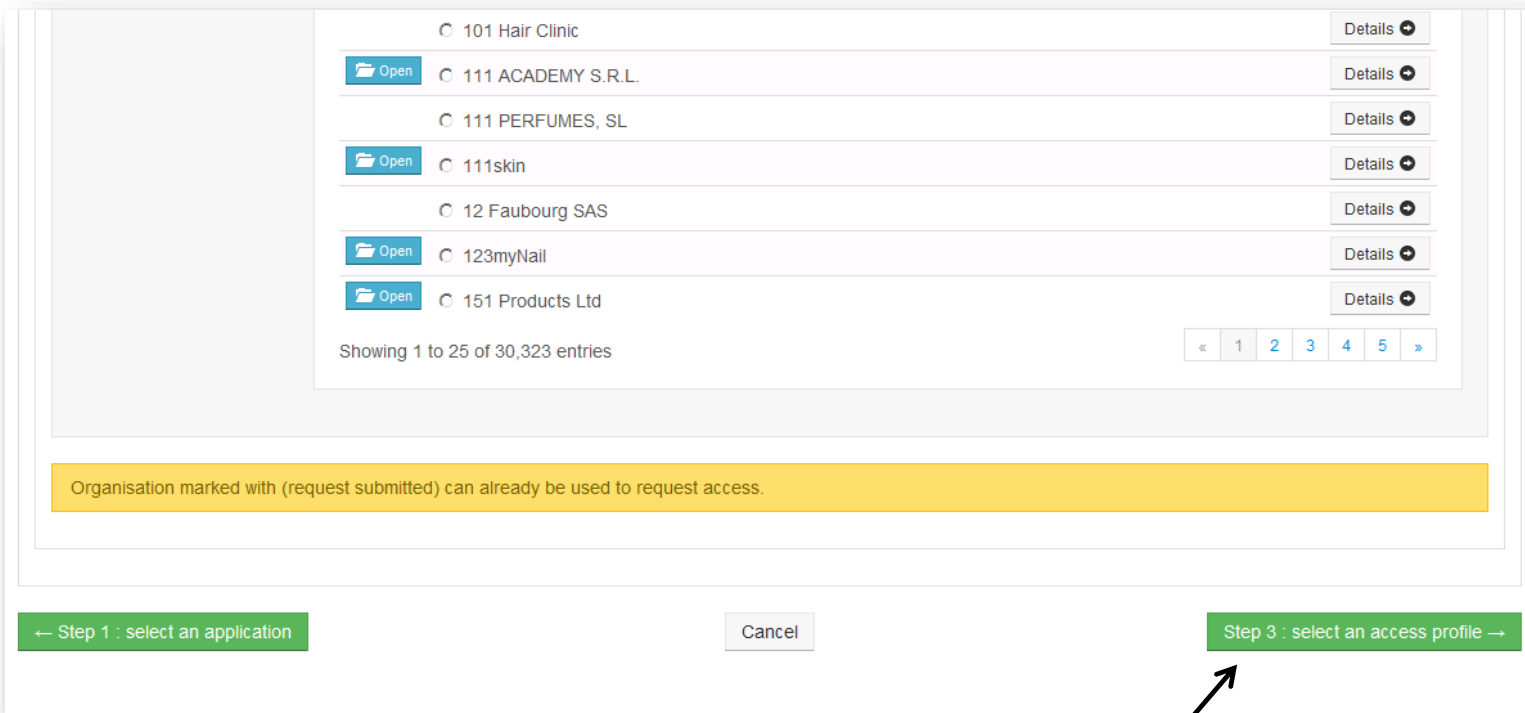
- 1 Unter „Search“ den Organisationsnamen (Firma) oder einen Teil des Namens eingeben.

- 2 Die betreffende **Organisation** (Firma) durch anklicken auswählen.

- 3 Gilt der Antrag einer **Unterorganisation**, so wird diese durch klicken auf „**Open**“ angezeigt. Diese durch anklicken entsprechend auswählen.

- 4 Allgemeine Informationen finden Sie unter „Details“

Antrag als Benutzer



<input type="radio"/>	101 Hair Clinic	Details
<input type="button" value="Open"/>	<input type="radio"/> 111 ACADEMY S.R.L.	Details
<input type="radio"/>	111 PERFUMES, SL	Details
<input type="button" value="Open"/>	<input type="radio"/> 111skin	Details
<input type="radio"/>	12 Faubourg SAS	Details
<input type="button" value="Open"/>	<input type="radio"/> 123myNail	Details
<input type="button" value="Open"/>	<input type="radio"/> 151 Products Ltd	Details

Showing 1 to 25 of 30,323 entries

« 1 2 3 4 5 »

Organisation marked with (request submitted) can already be used to request access.

← Step 1 : select an application Cancel Step 3 : select an access profile →

● Nach der Auswahl der Firma, nach unten scrollen und „select an access profile“ anklicken.

Antrag als Benutzer

European Commission
Saas - Authorization System
Cosmetic Products Notification Portal

European Commission > DG Health & Consumers > Saas

Home

Request access | User Data details

The Commission shall process personal data information pursuant to Regulation 45/2001 EC on the protection of individuals with regard to the processing of personal data by public authorities, Community institutions and bodies and on the free movement of such data.

New application access

1 Select application → 2a Select organisation → 2b Create organisation → 3 Select access profile → 4 Recap and Submission

*Access Profile

- Acting under Delegate profile
Legal or natural person designated by the responsible person for the notification of cosmetic products containing nanomaterials.
- Acting under Distributor profile
Distributor makes available in a Member State a cosmetic product already placed on the market in another Member State and translates, on his own initiative, any element of the labelling of that product in order to comply with national law.
- Acting under Responsible Person profile
Responsible Person has the obligation to submit in CPNP information about the cosmetic products he places on the market (Article 13 of the Regulation). In addition, cosmetic products containing nanomaterials shall be notified to the Commission by the Responsible Person six months prior to being placed on the market (Article 16 of the Regulation).

Nur relevant für die Notifizierung von Produkten mit Nanomaterialien.

„Distributor ist nur für Händler/ Vertrieb, die die Kennzeichnung auf eigene Veranlassung übersetzen.

„Acting under Responsible Person profile“ - Für Firmen und **Benutzer (Mitarbeiter)** die einen Antrag zu einer bestehenden Organisation stellen - **anklicken**

Acting under Delegate profile

Legal or natural person designated by the responsible person for the notification of cosmetic products containing nanomaterials.

Acting under Distributor profile

Distributor makes available in a Member State a cosmetic product already placed on the market in another Member State and translates, on his own initiative, any element of the labelling of that product in order to comply with national law.

Acting under Responsible Person profile

Responsible Person has the obligation to submit in CPNP information about the cosmetic products he places on the market (Article 13 of the Regulation). In addition, cosmetic products containing nanomaterials shall be notified to the Commission by the Responsible Person six months prior to being placed on the market (Article 16 of the Regulation).

Nach der Auswahl des entsprechenden Profils mit „Step 4“ zur nächsten Seite wechseln und den Antragsprozess beenden.



Step 4 : type a comment →

Antrag als Benutzer - Abschließen des Prozesses

Commission > DG Health & Consumers > Saas

Home

Request access User Data details

The Commission shall process personal data information pursuant to Regulation 45/2001 EC on the protection of individuals with regard to the processing of personal data by the Community institutions and bodies and on the free movement of such data.

New application access


1 Select application → 2a Select organisation → 2b Create organisation → 3 Select access profile → 4 Recap and Submission

Recap


Application Cosmetic Products Notification Portal

Organisation Not selected

Access Profile

Comments ←  Für etwaige Kommentare

Before submitting
A request to get access to an application will be validated by the administrators, this is a manual process and can take a few days.

Cancel **Submit request access** ←  Prozess abschließen und versenden des Antrages

Antrag als Benutzer – Info

War der Antrag im SAAS erfolgreich, erhalten Sie als letzter Schritt vor Nutzung des CPNP-Systems eine E-Mail-Benachrichtigung:

"Dear user XY with login: X1 , you requested access to application: Cosmetic Products Notification Portal. Your access has to be validated by an administrator. You will be informed as soon as the request has been validated."

Der lokale Administrator erhält ebenfalls eine E-Mail-Benachrichtigung mit dem Inhalt:

"User XY with login X1 and external login X1 requested access to application Cosmetic Products Notification Portal on organisation ZZ. This mail was send from the following environment: webgate.acceptance.ec.europa.eu. Best regards, SAAS II Team. This email was sent on TT-MM-JJJJ HH:MM:Se.MSe."

Der lokale Administrator = Verwalter der Firma muss sich daraufhin in SAAS einloggen um den Nutzer freizuschalten.

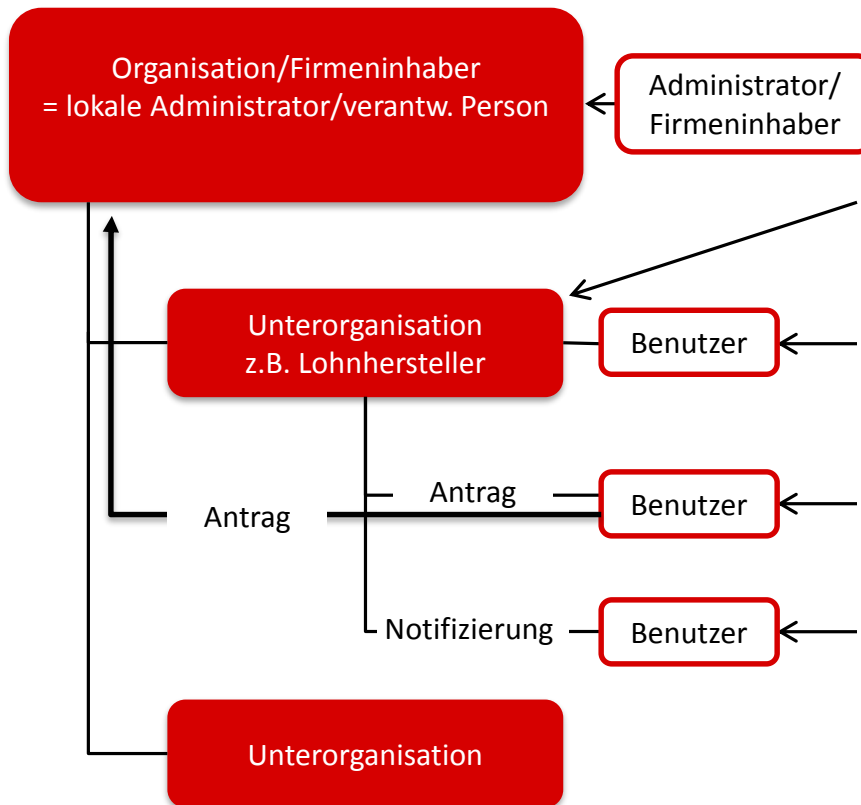
Der Benutzer erhält nach der Genehmigung oder der Zurückweisung durch den lokalen Administrator keine E-Mail-Benachrichtigung! Der Nutzer kann nur durch einen Login-Versuch (<https://webgate.ec.europa.eu/cpnp>) oder im SAAS feststellen ob er Zugang hat.

Anlegen einer Unterorganisation zu bestehender Firma/Organisation im SAAS

Anlegen einer Unterorganisation zu bestehender Firma/Organisation

Übersicht

Die Organisation und Unterorganisationen im SAAS können z.B. wie folgt strukturiert sein:



Die angelegte Firma/Organisation wird organisatorisch von dem ihr zugehörigen lokalen Administrator (=verantwortliche Person) verwaltet.

Eine Unterorganisation wird entweder durch den lokalen Administrator selbst oder durch einen externen Benutzer angelegt. In diesem Fall entscheidet der lokale Administrator, ob er die Anmeldung annimmt oder nicht.

Benutzer können einen Zugang an die Organisation direkt oder auch an eine Unterorganisation beantragen.

Benutzer einer zugeordneten Unterorganisation können Notifizierungen durchführen und selbige bearbeiten. Andere Notifikationen der Organisation /Unterorganisation(en) können nicht eingesehen.

Anlegen einer Unterorganisation

Für das Anlegen einer Unterorganisation müssen folgende Schritte durchgeführt werden:

1. Registrierung im ECAS - wenn nicht bereits erfolgt (siehe Folie 11- 17)
2. Organisation im SAAS anlegen – siehe Folie 23-30

Diese nun im SAAS angelegte Firma/Organisation wird im Zuge der Anmeldung zu bereits bestehender Firma/Organisation hinzu registriert – **Organisation wird zur Unterorganisation**

Anlegen einer Unterorganisation

Formular für die Organisation (Firma)ausfüllen

The Commission shall process personal data information pursuant to Regulation 45/2001 EC on the protection of individuals with regard to the processing of personal data by the Community institutions and bodies and on the free movement of such data.

New application access

1 Select application 2 Select organisation 3 Select access profile 4 Recap and Submission

2a Select organisation 2b Create organisation

Organisation details

Create new Organisation

*Name

Website

*Gen. mail

Gen. phone

Gen. fax

*Address

*Zip code

*City

*Country

*Parent Organisation

25 records per page

Search:

[No parent organisation]

1

Neue Firma erstellen – „Create new Organisation“ anklicken

2

Name der Unterorganisation

3

E-Mailadresse

4

Telefonnummer +43 (O)..

5

Adresse der Unterorganisation

6

ZIP code = Postleitzahl

7

Stadt

8

Land (Austria)

Nächste Folie →

Anlegen einer Unterorganisation

Formular für die Unterorganisation (Firma) ausfüllen

*Address

*Zip code

*City

*Country

*Parent Organisation

25 records per page

Search:

[No parent organisation]

Open Earth

Open 'Dudu Osun' natural soap

Details

Details

5 Adresse der Unterorganisation

6 ZIP code = Postleitzahl

7 Stadt

8 Land (Austria)

9 Um die Firma/Organisation zu der man sich hinzumelden möchte in der Liste zu finden, bitte die Anfangsbuchstaben der betreffenden Organisation in „Search“ eintragen.

10 Danach die betreffende Firma/Organisation anklicken

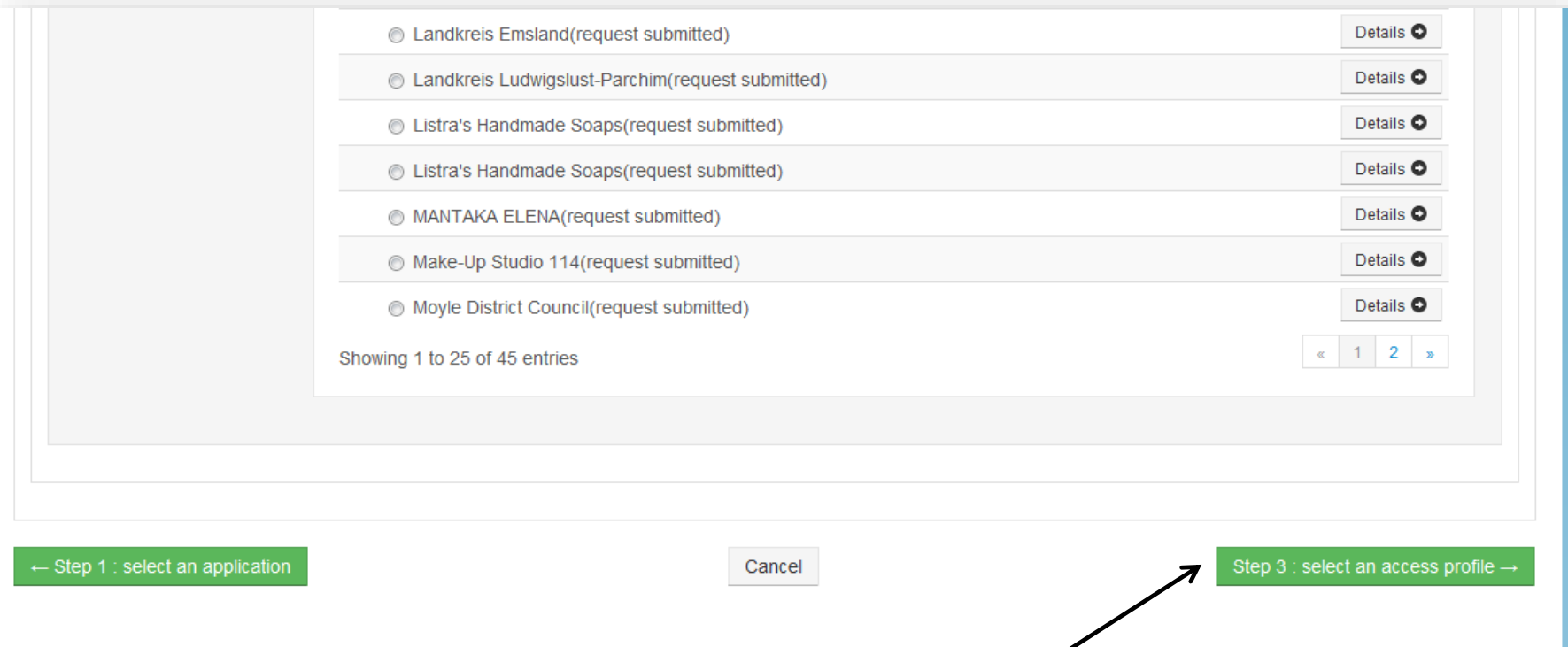
Parent Organisation - Jene Organisation zu der man sich als Unterorganisation hinzu registrieren möchte.

11

Nach dem Ausfüllen nach unten scrollen

61

Anlegen einer Unterorganisation



Landkreis Emsland(request submitted) Details ▾
 Landkreis Ludwigslust-Parchim(request submitted) Details ▾
 Listra's Handmade Soaps(request submitted) Details ▾
 Listra's Handmade Soaps(request submitted) Details ▾
 MANTAKA ELENA(request submitted) Details ▾
 Make-Up Studio 114(request submitted) Details ▾
 Moyle District Council(request submitted) Details ▾

Showing 1 to 25 of 45 entries

← Step 1 : select an application Cancel Step 3 : select an access profile →

6

Mit anklicken von „**Step 3: select an access profile**“ wird man auf die nächste Seite weitergeleitet

ACHTUNG: Der folgende Schritt **muss noch zwingend** durchgeführt werden!

Auch eine Unterorganisation benötigt eine dazugehörige **verantwortliche Person**, die sich noch als **Verwalter = lokaler Administrator** dieser Unterorganisation zuweisen muss.

Anlegen einer Unterorganisation zutreffendes Profil wählen

The Commission shall process personal data information pursuant to Regulation 45/2001 EC on the protection of individuals with regard to the processing of personal data by the Community institutions and bodies and on the free movement of such data.

New application access

1 Select application → 2a Select organisation → 2b Create organisation → 3 Select access profile → 4 Recap and Submission

*Access Profile


- Acting under Competent Authority profile
Competent Authorities are in charge of market surveillance, market analysis, evaluation and consumer information.
- Acting under Delegate profile
Legal or natural person designated by the responsible person for the notification of cosmetic products containing nanomaterials.
- Acting under Distributor profile
Distributor makes available in a Member State a cosmetic product already placed on the market in another Member State and translates, on his own initiative, any element of the labelling of that product in order to comply with national law.
- Acting under Poison Centre profile
Poison Centers are in charge of medical treatment in the event of difficulties involving cosmetic products.
- Acting under Responsible Person profile
Responsible Person has the obligation to submit in CPNP information about the cosmetic products he places on the market (Article 13 of the Regulation). In addition, cosmetic products containing nanomaterials shall be notified to the Commission by the Responsible Person six months prior to being placed on the market (Article 16 of the Regulation).

Step 4 : type a comment →

Nur relevant für die Notifizierung von Produkten mit Nanomaterialien.

„Distributor ist **nur** für Händler/Vertrieb, die die Kennzeichnung auf eigene Veranlassung übersetzen.

Hersteller, (**ImkerIn**) Händler, die ein kosmetisches Mittel unter **ihrem eigenen Namen** oder **ihrer eigenen Marke** in Verkehr bringen = verantwortliche Person

 Zutreffendes Anklicken

 Anklicken →

Anlegen einer Unterorganisation

Abschließen des Prozesses

Commission > DG Health & Consumers > Saas

Home

Request access User Data details

The Commission shall process personal data information pursuant to Regulation 45/2001 EC on the protection of individuals with regard to the processing of personal data by the Community institutions and bodies and on the free movement of such data.

New application access


1 Select application → 2a Select organisation → 2b Create organisation → 3 Select access profile → 4 Recap and Submission

Recap


Application Cosmetic Products Notification Portal

Organisation Not selected

Access Profile

Comments ←  Für etwaige Kommentare

Before submitting
A request to get access to an application will be validated by the administrators, this is a manual process and can take a few days.

Cancel **Submit request access** ←  Abschließen und versenden des Antrages

Anlegen einer Unterorganisation

Abschließen des Prozesses

Mit dem Absenden wird der Antrag an den **lokalen Administrator** der Firma (Imkerei) Organisation und an die Europäischen Kommission weitergeleitet → Sie werden innerhalb weniger Tage für die Benutzung des CPNP durch den lokalen Administrator und der Kommission freigeschalten.

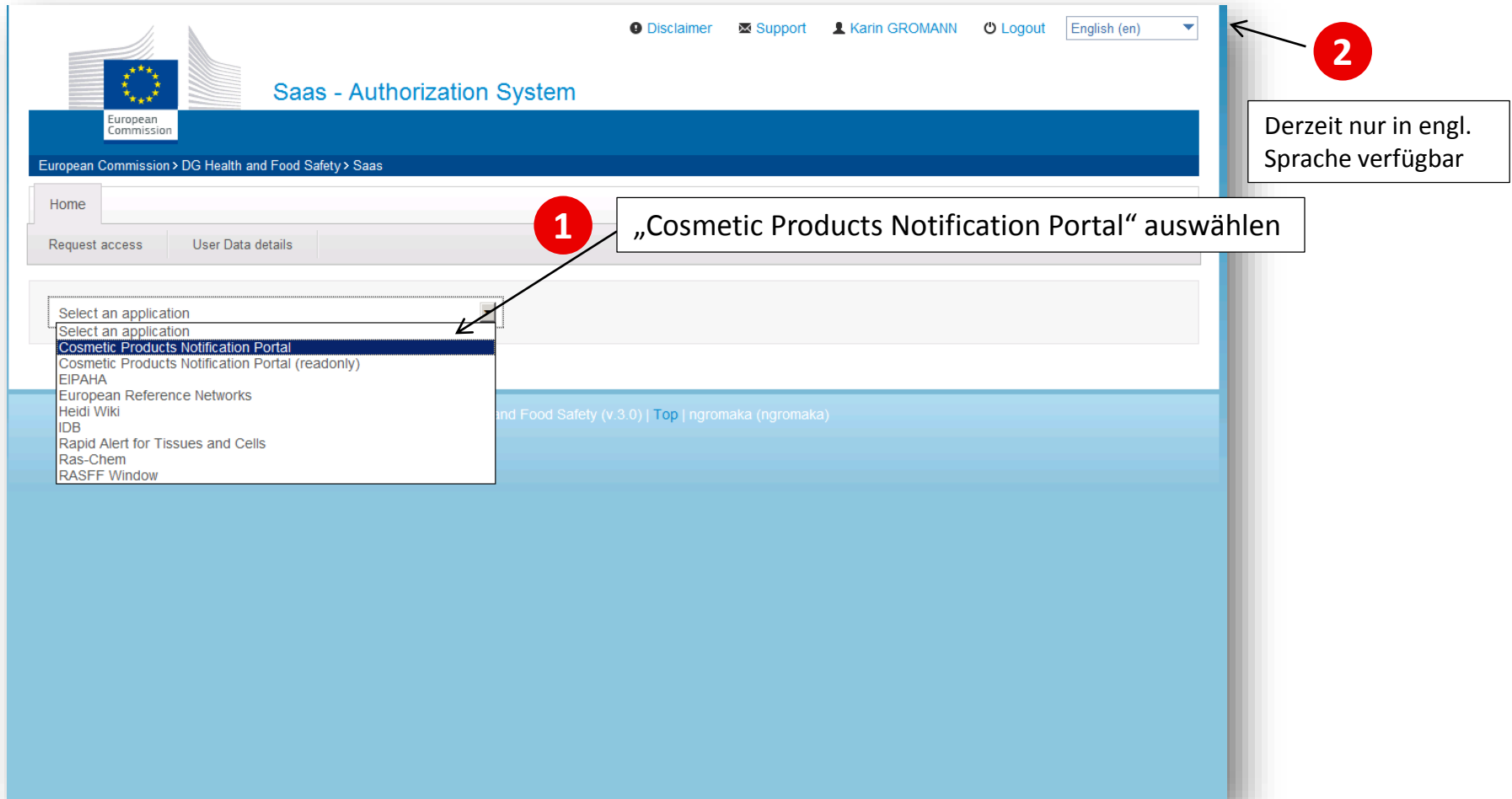
Durch Einstiegversuche in das CPNP können Sie überprüfen, ob eine Freischaltung bereits erfolgt ist.

SUCHEN EINER FIRMA/ORGANISATION IM SAAS

- https://webgate.ec.europa.eu/cas/login?loginRequestId=ECAS_LR-3276073-lwEzK2UFM2jJovqbOVYGGy4JzP4XPg8BfGDZzgczkLEAhnfzuyvBpKBil1XtPGjNn3LzLPYBUcfTtvJ9NzUtXRG-PHslUMVSXYCQneK6hNxv2G-H8bCmGifKrcztygUzn4FWfAriw7BfdBDAAEozSAJxh9CO

Suchen einer Organisation im SAAS

Um eine Organisation zu suchen ist der Einstieg in das System SAAS erforderlich.



The screenshot shows the 'Saas - Authorization System' interface. At the top right, there are links for 'Disclaimer', 'Support', 'Karin GROMANN', and 'Logout', along with a language dropdown set to 'English (en)'. A red circle '2' points to this area with a callout box stating 'Derzeit nur in engl. Sprache verfügbar'. Below the header, there are navigation tabs for 'Home', 'Request access', and 'User Data details'. A red circle '1' points to the 'Request access' tab, which has a dropdown menu open. The dropdown menu lists several applications, with 'Cosmetic Products Notification Portal' highlighted. A callout box points to this selection with the text '„Cosmetic Products Notification Portal“ auswählen'. The page footer includes 'European Commission > DG Health and Food Safety > Saas' and 'and Food Safety (v.3.0) | Top | ngromaka (ngromaka)'.

Suchen einer Organisation

The screenshot displays the 'Saas - Authorization System' interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'Disclaimer', 'Support', 'Karin GROMANN', and 'Logout', along with a language selector set to 'English (en)'. Below this is a header section with the European Commission logo and the text 'Saas - Authorization System' and 'Cosmetic Products Notification Portal'. A breadcrumb trail shows 'European Commission > DG Health and Food Safety > Saas'. The main content area features a search bar containing 'Cosmetic Products Notification Portal' and a message: 'You don't have any User Profile for this Application, please click here to request an access'. Below the search bar, there are three numbered steps: 1. Request access, 2. Validation of Request, and 3. Accepted. Step 1 is highlighted with a blue box and contains the text 'To get access to an application, you have to request access.' and a blue 'Request access >' button. Step 2 is highlighted with an orange box and contains the text 'The request has to be validated by an administrator. This is a manual task that can take a few days. You will be informed by e-mail when this is done.' Step 3 is highlighted with a green box and contains the text 'When the access is granted, you can go directly to the application by clicking on the link below or check your details by selecting the name of the application in the drop down list.' and a green 'Go to >' button. A black arrow points from the bottom of the page to the 'Request access >' button in step 1.

1 Für das Suchen einer Organisation die Registerkarte „Request access“, auswählen

Suchen einer Organisation

European Commission > DG Health and Food Safety > Saas

Home

Request access User Data details

The Commission shall process personal data information pursuant to Regulation 45/2001 EC on the protection of individuals with regard to the processing of personal data by the Community institutions and bodies and on the free movement of such data.

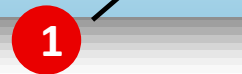
New application access

1 Select application 2 Select organisation 3 Select access profile 4 Recap and Submission

Application Cosmetic Products Notification Portal (readonly)

Cancel Step 2 : select an organisation →

EC DG Health and Food Safety (v.3.0) | Top | ngromaka (ngromaka)



Für das Suchen einer Organisation „select an organisation“ auswählen

Suchen einer Organisation

The screenshot shows the 'Saas - Authorization System' interface. At the top, there is a header with the European Commission logo and the text 'Saas - Authorization System' and 'Cosmetic Products Notification Portal'. Below this, there are navigation tabs: 'Home', 'Request access', and 'User Data details'. A blue banner contains a privacy notice: 'The Commission shall process personal data information pursuant to Regulation 45/2001 EC on the protection of individuals with regard to the processing of personal data by the Community institutions and bodies and on the free movement of such data.' The main section is titled 'New application access' and has four steps: '1 Select application', '2 Select organisation', '3 Select access profile', and '4 Recap'. Under step 2, there are two sub-steps: '2a Select organisation' and '2b Create organisation'. The '2a Select organisation' sub-step is active. It shows a search interface with a dropdown for 'records per page' (set to 25) and a 'Search:' input field. Below the search field is a table of organizations. The first row is 'Dudu Osun' natural soap' with an 'Open' button. The second row is '(Dekore)' with a 'Details' button. The third row is '(Re Mida spa)' with a 'Details' button. The table continues with 'nic products', 'R.L', and 'atalia Śmigiel - Gac', each with a 'Details' button. A red circle highlights the 'Open' button in the first row. Another red circle highlights the 'Details' button in the second row. A third red circle highlights the search input field.

Unter „Search“ den Organisationsnamen (Firma) oder einen Teil des Namens eingeben.

Allgemeine Informationen finden Sie unter „Details“

Um die **Struktur** der Organisation (Firma) und deren Unterorganisation(en) dargestellt zu bekommen, gehen Sie auf „Open“

Aufgaben eines lokalen Administrators

= Aufgaben der verantwortlichen Person oder
Verwalter der Firma

Aufgaben eines lokalen Administrators

Um die eigene Firma (Imkerei) als Administrator verwalten zu können, muss man direkt in das SAAS einsteigen.

Direkt zu SAAS führt dieser Link → <https://webgate.ec.europa.eu/saas>

CPNP Cosmetic Products Notification Portal

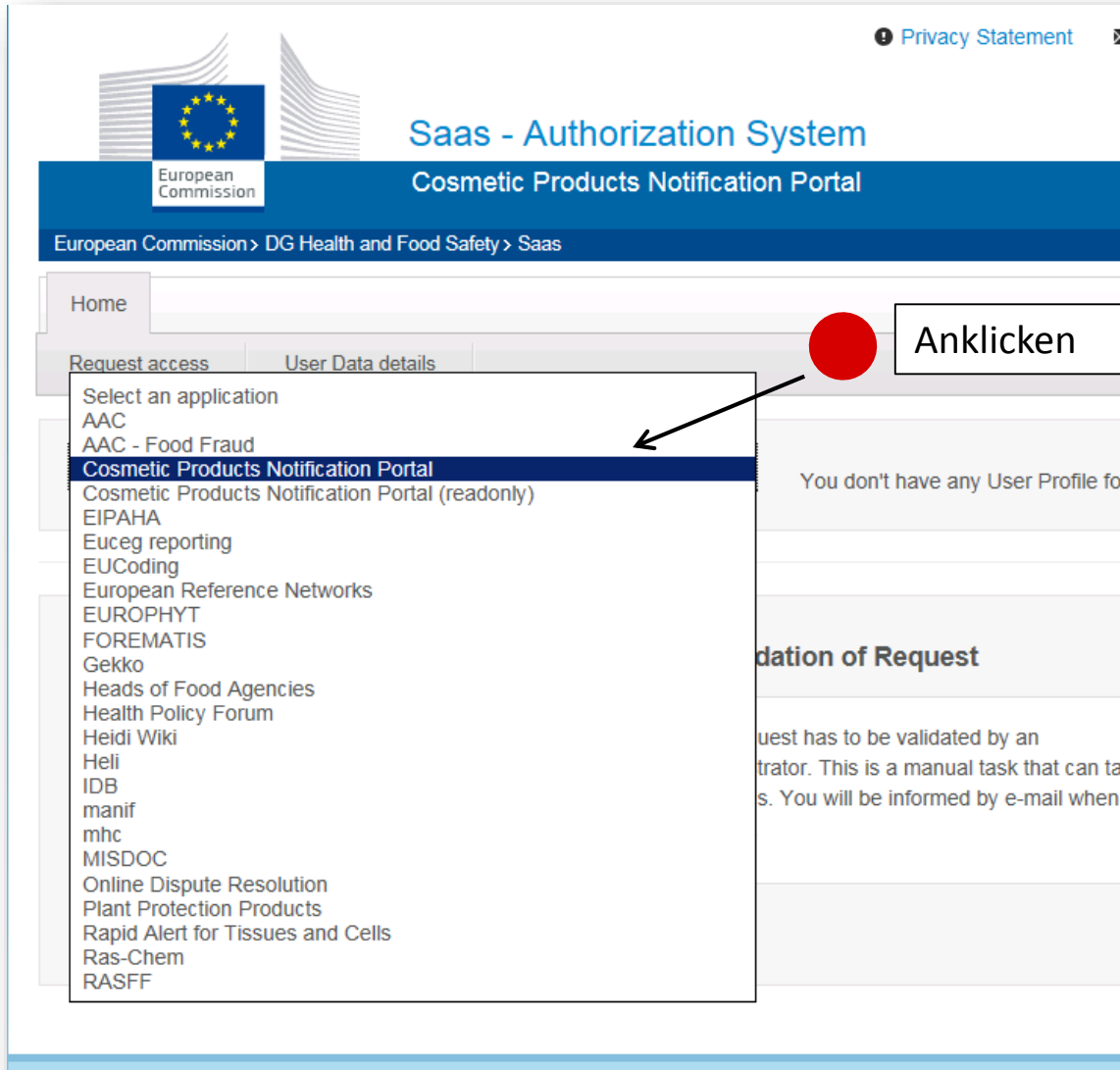
Tutorial | FAQ

Tutorial to request access on CPNP


- 1. Have a valid EU LOGIN account**
Do you have a valid EU Login account?
 - Yes**
Read the tutorial on:
[How to sign in to the EU Login system](#)
 - No**
Read the tutorial on:
[How to create an EU Login account](#)
 - I don't remember**
Read the tutorial on:
[How to check if I have an EU Login account](#)[Go to EU Login](#)
- 2. Be defined as an organisation in SAAS**
Request an access to your organisation (company, institution, ...) in CPNP
Read the tutorial on:
[How to request access in SAAS](#)
[Go to SAAS](#)
- 3. Enter CPNP**
[Go to CPNP](#)

1 Um die eigene Firma zu verwalten, direkt in das SAAS [Go to SAAS](#) einsteigen.

Aufgaben eines lokalen Administrators



Privacy Statement

 Saas - Authorization System
Cosmetic Products Notification Portal

European Commission > DG Health and Food Safety > Saas

Home

Request access User Data details

Select an application

- AAC
- AAC - Food Fraud
- Cosmetic Products Notification Portal**
- Cosmetic Products Notification Portal (readonly)
- EIPAHA
- Euceg reporting
- EUCoding
- European Reference Networks
- EUROPHYT
- FOREMATIS
- Gekko
- Heads of Food Agencies
- Health Policy Forum
- Heidi Wiki
- Heli
- IDB
- manif
- mhc
- MISDOC
- Online Dispute Resolution
- Plant Protection Products
- Rapid Alert for Tissues and Cells
- Ras-Chem
- RASFF

Anklicken

You don't have any User Profile for

ation of Request

quest has to be validated by an
trator. This is a manual task that can take
s. You will be informed by e-mail when th

Aufgaben eines lokalen Administrators

User Profiles

25 records per page Search:

Status	Organisation	Access Profile *	
active	[COMPETENT AUTHORITIES] / Competent Authorities in Austria	Acting under Competent Authority profile (Local Admin.)	Manage

Showing 1 to 1 of 1 entries

Table legend

[Manage](#) Manage the user profiles you are Administrator of; Delete; Reject reason; * The search is not performed on this column.

- 1 Request access**

To get access to an application, you have to request access.

[Request access >](#)
- 2 Validation of Request**

The request has to be validated by an administrator. This is a manual task that can take a few days. You will be informed by e-mail when this is done.
- 3 Accepted**

When the access is granted, you can go directly to the application by clicking on the link below or check your details by selecting the name of the application in the drop down list.

[Go to >](#)

Mit „**Manage**“ kann man die eingegangenen Anträge von Mitarbeitern oder Organisationen bearbeiten - **anklicken**

Aufgaben eines lokalen Administrators



Um die neuen Anfragen zu sehen, auf „Requested“ klicken

Screenshot of the Saas - Authorization System interface. The page title is "Saas - Authorization System" and "Cosmetic Products Notification Portal (readonly)". The user is logged in as Karin GROMANN (Local Admin.). The interface shows a list of user profiles for the organization "Competent Authorities in Austria / Landeshauptmann Niederösterreich". The "Requested" status filter is selected, and the "active" status is highlighted in the table.

First name	Last name	Login	Status	Organisation	Access Profile
Alexander	ZIRKLER	nzirkal (azelt)	active	[COMPETENT AUTHORITIES] / Competent Authorities in Austria / Landeshauptmann Niederösterreich	Acting under Competent Authority profile
Angelika	ADAM	nangeada	active	[COMPETENT AUTHORITIES] / Competent Authorities in Austria /	Acting under Competent

„Mit „Editieren“ (hinzufügen) werden Mitarbeiter aktiviert (active)“



Benutzer ist aktiv geschaltet

Steht hier "(to be validated)", wurde durch den Nutzer eine neue Unterorganisation angelegt, die erst validiert werden muss, bevor der Nutzer aktiviert werden kann. Dazu den Organisationsnamen anklicken.

Aufgaben eines lokalen Administrators

The screenshot displays the 'Saas - Authorization System' interface. At the top, there is a navigation bar with the European Commission logo and the text 'Cosmetic Products Notification Portal (readonly)'. Below this, a breadcrumb trail reads 'European Commission > DG Health and Food Safety > Saas'. A menu bar contains 'Home', 'User Profiles', 'Manage organisations', and 'Group'. A secondary menu bar has 'Request access' and 'User Data details'. A light blue banner contains a privacy notice: 'The Commission shall process personal data information pursuant to Regulation 45/2001 EC on the protection of individuals with regard to the processing of personal data by the Community institutions and bodies and on the free movement of such data.' The main content area is titled 'User Profile details' and contains a form with the following fields: 'Application' (Cosmetic Products Notification Po), 'Organisation' (Landeshauptmann Niederösterreich), 'User' (empty), '*Start Date' (09-07-2013), and 'End Date' (empty) with a 'Clear Date' button. A toolbar at the top right contains icons for edit, user, lock, and delete. A red circle highlights the delete icon, with an arrow pointing to a text box. Another red circle highlights the 'End Date' field, with an arrow pointing to a second text box.

Klickt man auf dieses Symbol , kann man die Daten der aktiv gestellten Nutzer einsehen und ändern

Möchte man einen Benutzer nur eine begrenzte Zeit aktiv stellen, kann man dies durch Eingabe einer Ablauffrist begrenzen. Kann jederzeit gelöscht werden.

Aufgaben eines lokalen Administrators

User Profile details


Application:

Organisation:

User:

*Start Date:

End Date:

User Role: Normal User Local admin ← 

Comments:

*Access Profile

Name	Current status
Acting as an administrator of the system	
Acting under Competent Authority profile	active <input type="button" value="Remove"/>
Acting under European Commission profile	

Es kann sinnvoll sein, einem weiteren Benutzer Administratorrechte zu übertragen (z.B. Urlaub). Man kann diese jederzeit zurücknehmen.

Aufgaben eines lokalen Administrators

Disclaimer Support Karin GROMANN (Local Admin.) Logout English (en)

Saas - Authorization System
Cosmetic Products Notification Portal (readonly)

European Commission > DG Health and Food Safety > Saas

Home User Profiles **Manage organisations** Group

Create new Organisation

External Organisations

25 records per page Search:

/ [COMPETENT AUTHORITIES]

Open Competent Authorities in Austria

Showing 1 to 1 of 1 entries

Table legend
Edit Delete

Cancel Save Validate Reject

Hier muss der lokale Administrator entscheiden, ob er eine Unterorganisation zulassen (Validate) oder ablehnen (Reject) will

Ablehnung einer Organisation oder eines Benutzers

Organisation rejection

Are you sure you want to reject? If you do, please enter the reason why.

Organisation details

*Reason of reject

This field is required.

Cancel

Reject



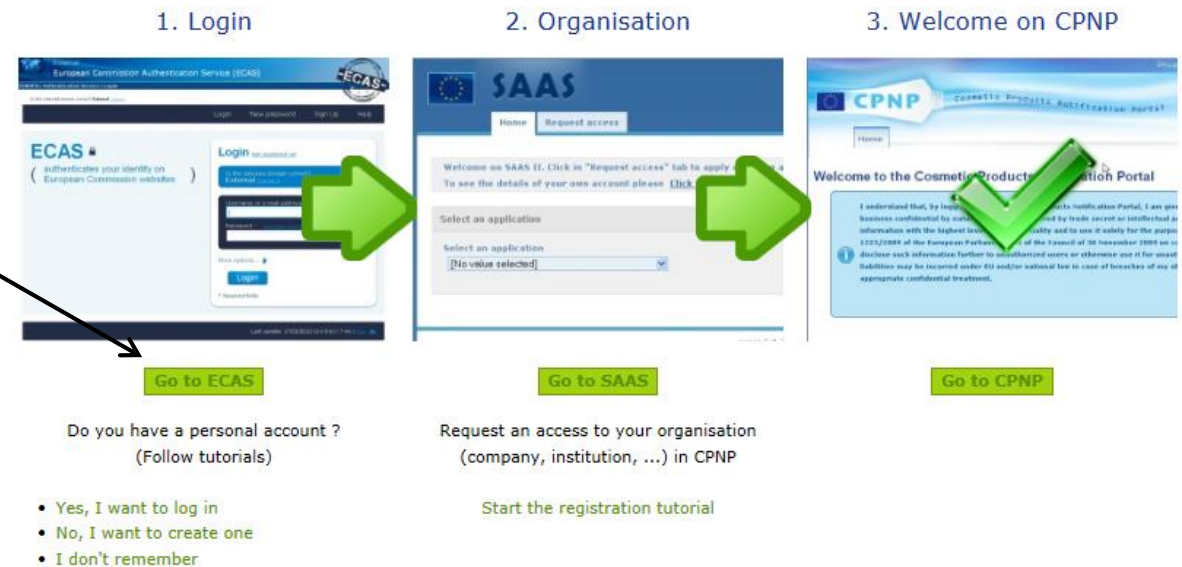
Wurde eine Unterorganisation oder ein Nutzer abgelehnt (reject), muss eine Begründung eingegeben und mit der Schaltfläche „Reject „ bestätigt werden

Passwort vergessen?

- Passwort und Anmeldedaten können auch nach Abschluss des Registrierungsprozesses eingesehen und geändert werden.

- Hierfür muss man die ECAS-Seite aufrufen.

Da man bei der Anmeldung meist gleich auf die CPNP-Seite weitergeleitet wird, muss man im Browser zurück navigieren.



Änderung des Passwortes

(External)


[Sign in with a different e-mail address?](#)

Password

[Lost your password?](#)

Choose your verification method

Password



Sign in

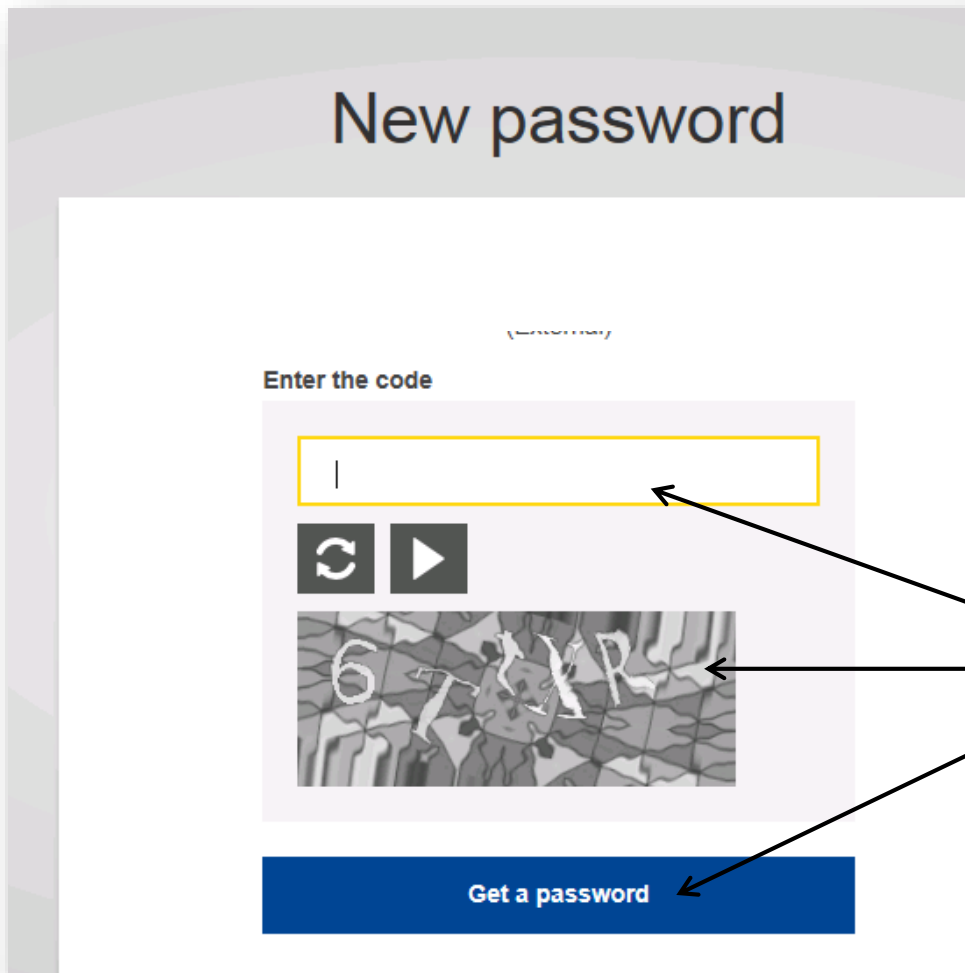
Easy, fast and secure: download the **ECAS app**

Download on the **App Store** | GET IT ON **Google Play** | Get it from **Microsoft**

Desktop | Bibliotheken | Gromann, Karin | gromann auf RADXENAP... | Netzwerk

„Lost your password“ - anklicken

Änderung des Passwortes



The screenshot shows a web form titled "New password". Below the title, there is a section labeled "Enter the code". This section contains a text input field with a yellow border, a refresh button (circular arrow icon), a play button (right-pointing triangle icon), and a captcha image showing the numbers "6742R". Below the input field and captcha, there is a blue button labeled "Get a password".

● „Code“ eingeben und „Get a password“ anklicken

Sie bekommen einen neuen Code auf Ihre E-Mailadresse übermittelt.

Sie haben ein CPNP-Problem und wissen nicht weiter?

Antworten finden Sie unter diesem Link →

<https://webgate.ec.europa.eu/cnpn/faq/?event=faq.show>

Wenn Sie keine Lösung gefunden haben, wenden Sie bitte sich an:

Dr. Karin Gromann

Bundesministerium für Gesundheit und Frauen

E-Mail: karin.gromann@bmgf.gv.at

Tel: 0171100644248

DH: 066488392480